



## ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ZAMĚSTNANCE

**Jméno a příjmení:** .....

**narozen/a dne:** .....

**bydliště:** .....

**pracovní pozice:** .....

### Obecná ustanovení

Oblastní nemocnice Kladno, a.s., nemocnice Středočeského kraje (dále „**ON Kladno**“) zpracovává a uchovává veškeré zákonným způsobem získané osobní údaje, a to v souvislosti se správou a výkonem pracovněprávního vztahu s Vámi, a to zejména v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále též „**zákon o zpracování osobních údajů**“) a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále též „**Nařízení**“), které je účinné od 25.5.2018.

Osobními údaji jsou jakékoliv informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby, tedy Vás jako zaměstnance či bývalého zaměstnance, případně Vašich rodinných příslušníků, pokud byly jejich osobní údaje z Vaší strany ON Kladno poskytnuty.

### Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Oblastní nemocnice Kladno, a.s., nemocnice Středočeského kraje, se sídlem Vančurova 1548, PSČ: 272 59, Kladno, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 10020, IČO: 272 56 537.

Aktuální kontaktní informace naleznete na adrese <http://www.nemocnicekladno.cz/nemocnice/gdpr>.

### Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Správce údajů jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů. Kontaktní informace pověřence pro ochranu osobních údajů:

- jméno: Ing. Michaela Nováková
- e-mail: [dpo@nemk.cz](mailto:dpo@nemk.cz)

### Účel, rozsah a doba zpracování osobních údajů

Vaše osobní údaje jsou ON Kladno zpracovány zejména pro níže uvedené účely:

### **1) Správa pracovněprávního vztahu**

Vaše osobní údaje jsou stran správy pracovněprávního vztahu ON Kladno zpracovávány především v oblasti řízení pracovní činnosti a řízení zaměstnanců, včetně hodnocení, kariérního růstu a plánování nového obsazování pracovních míst, správy mezd, odměn, bonusů a jiných vyplácených částek a jejich přezkum, zdravotní péče, sociální zabezpečení a spořicí plánu, půjček, exekucí, školení, dovolené, povýšení, přesunů na jiné pozice, přemístění, stáží, vypracování analýz pracovních sil a jejich plánování, provádění tzv. background checks (ověřování referencí) v rozsahu přípustném dle právních předpisů, kárná opatření a ukončení pracovního poměru, organizace služebních cest, usnadnění komunikace se zaměstnanci, zajištění stravování zaměstnanců, v systému svolávání, kde dochází ke zpracování osobních údajů subjektů údajů zařazených do činností souvisejících s řešením krizových situací, mimořádných událostí a havárií za účelem operativního předávání informací anebo svolávání.

### **2) Ochrana oprávněných zájmů ON Kladno**

Vaše osobní údaje jsou stran ochrany oprávněných zájmů ON Kladno zpracovávány především v oblasti ochrany majetku, zajištění bezpečnosti a obrany v případných sporech.

### **3) Plnění právních povinností**

Vaše osobní údaje jsou stran plnění právních povinností ON Kladno zpracovávány především v oblasti povinnosti odvádění daně z příjmu či příspěvků na sociální a zdravotní pojištění, povinnosti vést záznamy a oznamovací povinnosti, provádění auditů a plnění požadavků státních kontrolních orgánů či jiných orgánů veřejné správy.

### **4) Účely vymezené ve Vámi uděleném souhlasu se zpracováním**

ON Kladno je dále oprávněna používat např. fotografie či videozáznamy, a to pro účely blíže vymezené v uděleném souhlasu s jejich pořízením a zpracováním.

### **5) Výběrová řízení a nábor nových zaměstnanců**

ON Kladno rovněž zpracovává osobní údaje uchazečů o zaměstnání v ON Kladno pro realizaci výběrových řízení a případné uzavření pracovněprávního vztahu.

Vaše osobní údaje ON Kladno zpracovává nebo může zpracovávat v následujícím rozsahu:

1. údaje, které jste ON Kladno poskytli při nástupu do zaměstnání, především:
  - (i) jméno a příjmení, rodné a všechna další příjmení, rodné číslo, datum narození, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, telefon, email, místo narození, rodinný stav, státní občanství, zdravotní pojišťovna, číslo bankovního účtu, údaje o vzdělání, název a adresa posledního zaměstnavatele, výpis z evidence trestního rejstříku, a dále též případně údaje o invaliditě;



- (ii) identifikační údaje rodinných příslušníků;
2. údaje nezbytné pro mzdovou agendu, především údaje týkající se důchodů, srážek ze mzdy, sociálního a zdravotního pojištění v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy;
3. údaje o pracovním zařazení a průběhu pracovněprávního vztahu včetně sledování docházky;
4. údaje požadované podle imigračních předpisů, zejména občanství, údaje z cestovního pasu, místo pobytu, údaje o pracovním nebo pobytovém povolení;
5. údaje související s poskytováním benefitů;
6. údaje získané na základě předem uděleného souhlasu, např. fotografie a videozáznamy zaměstnance;
7. provozní kontaktní údaje, přístupové údaje k IT systémům, profilové údaje (kmenová data)
8. údaje o zdravotním stavu podléhající ohlašovací povinnosti, například těhotenství a pracovní úrazy
9. údaje zpracovávané v rámci samotestování na onemocnění COVID-19
10. provozní komunikace prostřednictvím telefonu, e-mailu
11. provozní údaje například plánování směn
12. fotografie pasového formátu na identifikačním průkazu zaměstnance
13. výpisy z trestního rejstříku, pokud se vztahují k výkonu povolání či zaměstnání
14. lokalizační údaje o pohybu služebních vozidel řízených zaměstnanci, především:
  - (i) lokalizační údaje ze systémů GPS o pohybu vozidel sbírané v pracovní době zaměstnance;
  - (ii) údaje z tachografů, knihy jízd, údaje související s řešením pojistných událostí a dopravních přestupků;
15. záznamy z kamerových systémů.

Vaše osobní údaje jsou ON Kladno uchovány po dobu nezbytně nutnou a přiměřenou příslušným účelům zpracování, tak jak ukládají příslušné zákony a vyhlášky.

### **Právní základ pro zpracování Vašich osobních údajů**

V první řadě se zpracování provádí za účelem uzavření, plnění a ukončení pracovní smlouvy, která je podkladem pro Váš pracovněprávní vztah. V rámci této smlouvy jsme mimo jiné povinni plnit závazky plynoucí z pracovního práva, zákona o sociálním zabezpečení a zdravotním pojištění a daňového zákona, které vyžadují zpracování osobních údajů. Platná legislativa o ochraně osobních údajů nám v konkrétních případech umožňuje zpracování osobních údajů na základě oprávněných zájmů. Pokud zpracování vyjde z oprávněných zájmů, budeme Vás o této skutečnosti a o Vašem právu na podání námítky informovat. Příkladem jsou marketingové činnosti při speciálních nabídkách pro zaměstnance. V některých případech však smíme zpracovávat Vaše osobní údaje, jen pokud nám k tomu poskytnete svůj výslovný souhlas. O Váš souhlas Vás v těchto případech požádáme samostatně a budeme Vás informovat o Vašem právu na odvolání Vašeho souhlasu.



### **Jak dlouho si Vaše osobní údaje ponecháme**

Vaše osobní údaje ukládáme po dobu, která je nezbytně nutná pro zamýšlený účel zpracování nebo po dobu, po jakou jsme tak povinni činit ze zákona.

Osobní údaje zpracovávané dle právního základu plnění smlouvy uzavřené mezi námi a Vámi jsou uchovávány po dobu trvání příslušné smlouvy (například pracovní smlouvy, dohody o práci konané mimo pracovní poměr, smlouvy o mzdě, dohody o poskytnutí benefitu apod.).

Osobní údaje zpracovávané dle právního základu plnění právních povinností jsou uchovávány po dobu vyžadovanou příslušnými právními předpisy, zejména z oblasti zaměstnanosti, zdravotního a sociálního pojištění, účetnictví, daní a archivnictví.

Osobní údaje zpracovávané dle právního základu ochrany našich oprávněných zájmů, jsou uchovávány po dobu nezbytně nutnou, která však nepřesáhne dobu 5 let od ukončení pracovněprávního vztahu (nedojde-li v té době k uplatnění našich práv v soudním či správním řízení nebo k výkonu našich práv), není-li dále uvedena specifická doba zpracování.

Údaje získané na základě předem uděleného souhlasu (pokud byl takový souhlas dobrovolně udělen) po dobu uvedenou v poskytnutém souhlasu s jejich zpracováním.

### **Sdílení a předávání osobních údajů**

Některé kategorie osobních údajů mohou být sdíleny se třetími stranami, které zajišťují služby související se správou a výkonem pracovněprávního vztahu, využívání softwarových prostředků, zpracování mzdové agendy, poskytování benefitů či ochranu našich oprávněných zájmů, přičemž tyto osoby jsou v postavení zpracovatelů osobních údajů. Zejména jde o:

- 1) subjekty spravujícími naše IT systémy a poskytujícími IT služby a telematiku, a to za účelem využívání softwarových prostředků při správě pracovního poměru;
- 2) personální odbor – za účelem zpracovávání mzdové agendy;
- 3) poskytovatelé příslušných benefitů – za účelem jejich poskytování;
- 4) externí právní zástupci – za účelem ochrany oprávněných zájmů ON Kladno;
- 5) státní orgány nebo jiné třetí osoby – za účelem plnění povinností dle příslušných právních předpisů.

Se zpracovateli osobních údajů jsou uzavřeny tzv. zpracovatelské smlouvy (smlouvy o zpracování osobních údajů s výjimkou případů, kdy uzavření takové smlouvy není povinné, tedy například při předávání osobních údajů státním orgánům), které zaručují nejméně stejnou úroveň jejich ochrany jako tyto Zásady ochrany osobních údajů.

### **Automatizované rozhodování**

K automatizovanému rozhodování v rámci zpracování Vašich osobních údajů v naší organizaci nedochází. Před zavedením uvedeného rozhodování Vás budeme informovat předem, obvyklým způsobem.



### **Zabezpečení dat**

Jsou zavedena přiměřená technická a organizační opatření, vnitřní kontroly a procesy bezpečnosti informací v souladu s nejlepší obchodní praxí odpovídající možnému hrozícímu riziku pro Vás jako subjekt údajů.

### **Práva subjektů údajů**

V souladu s platnými právními předpisy máte:

#### **1) Právo na přístup a přenositelnost osobních údajů**

Máte právo získat osobní údaje týkající se Vaší osoby a osobní údaje, které jste nám poskytli. Právo na přístup zahrnuje též právo získat kopii osobních údajů, které o Vás zpracováváme.

#### **2) Právo na opravu, resp. doplnění**

Dle platné právní úpravy máte právo na opravu Vašich osobních údajů. Pokud zjistíte, že jsou Vaše osobní údaje (zejména kontaktní údaje) nepřesné či neúplné, můžete ON Kladno požádat o opravu těchto osobních údajů.

#### **3) Právo na výmaz**

Můžete požádat ON Kladno o výmaz svých osobních údajů. ON Kladno bez zbytečného odkladu odstraní Vaše osobní údaje, které již nejsou předmětem plnění smluvních či zákonných povinností, popř. ochrany oprávněných zájmů ON Kladno.

#### **4) Právo vznést námitku**

Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů zpracovávaných na základě oprávněného zájmu ON Kladno, případně pak pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu. Pokud se na straně ON Kladno neprokáží závažné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy či právy a svobodami, a pokud zpracování není nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, ON Kladno nebude Vaše osobní údaje nadále zpracovávat.

#### **5) Právo na omezení zpracování**

V souvislosti s uplatněním výše uvedených práv můžete rovněž ON Kladno požádat o dočasné omezení zpracování svých osobních údajů.

#### **6) Právo nebyt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování**

Máte rovněž oprávnění k zákazu nakládání s osobními údaji v souvislosti s automatizovaným individuálním rozhodováním s právními či obdobnými účinky, a to včetně tzv. profilování.

### **V případě uplatnění shora uvedených práv je nutné vyplnit žádost F 227 a doručit ji:**

- a) V písemné podobě (na formuláři F 227) s úředně ověřeným podpisem a doručením poštou na adresu Oblastní nemocnice Kladno, a.s., nemocnice Středočeského kraje, právní oddělení, Vančurova 1548, 272 59 Kladno.



- b) V elektronické podobě opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem zaslané na adresu [dpo@nemk.cz](mailto:dpo@nemk.cz).
- c) Prostřednictvím veřejné datové schránky žadatele do datové schránky ON Kladno, id datové schránky: jbeff8f.
- d) Ústně do písemného protokolu u Administrátora GDPR (po ověření totožnosti žadatele).
- e) V případě zaměstnanců ON Kladno zasláním emailu z pracovní (služební) emailové adresy (obvykle [jmeno.prijmeni@nemk.cz](mailto:jmeno.prijmeni@nemk.cz)) na adresu [dpo@nemk.cz](mailto:dpo@nemk.cz)

V případě, že chcete uplatnit právo na opravu či přístup k osobním údajům, můžete se obrátit přímo na Vašeho personalistu.

#### **Stížnost u úřadu pro ochranu osobních údajů**

V případě zjištění, že ON Kladno nezpracovává osobní údaje v souladu se zákonem, máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, PSČ: 170 00, Praha 7.

#### **Prohlášení osoby v zaměstnaneckém poměru**

Čestně prohlašuji, že jsem si tento dokument důkladně přečetl/a, že jsem byl/a seznámen/a s jeho obsahem, že jej podepisuji na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, k jeho podpisu nedošlo za nápadně nevýhodných podmínek či v tísni, a současně výslovně souhlasím s jeho obsahem.

V Kladně dne .....

.....

**zaměstnanec**

Tyto Zásady ochrany osobních údajů nabývají účinnosti dne 1. července 2022.