**Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů v Oblastní nemocnici Kladno, a.s., nemocnice Středočeského kraje**

Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (dále jen „záznamy“) v dotčených agendách této nemocnice představují nezbytnou dokumentaci podle článku 30 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) a *poskytují úplný a přesný popis činností zpracování osobních údajů* společnosti Oblastní nemocnice Kladno, a.s., nemocnice Středočeského kraje, se sídlem Kladno, Vančurova 1548, PSČ 27259, IČ: 272 56 537, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spis. zn. B 10020 (dále jen „ONK“). Zpracováním se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací, který je prováděn   
s osobními údaji nebo soubory osobních údajů. Jedná se o jakoukoliv manipulaci s osobními údaji, a to zejména při jejich sběru, zaznamenání, uspořádání, evidování, použití, uložení, archivaci, skartaci či jejich předávání identifikovaným nebo identifikovatelným osobám, a to v souladu s GDPR   
(dále jen „osobní údaje“). Zpracování osobních údajů je možné uskutečňovat manuální nebo elektronickou formou.

ONK je vůči subjektům údajů v postavení správce. Tyto záznamy obsahují následující informace:

1. jméno a kontaktní údaje správce a případného společného správce, zástupce správce a pověřence pro ochranu osobních údajů;
2. účely zpracování;
3. popis kategorií subjektů a kategorií osobních údajů;
4. kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců třetích zemí nebo mezinárodních organizací;
5. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a případně doložení vhodných záruk;
6. je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;
7. je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

|  |  |
| --- | --- |
| Poslední datum aktualizace | **08 2023** |
| Jméno správce | Oblastní nemocnice Kladno, a.s., nemocnice Středočeského kraje |
| Adresa | Kladno, Vančurova 1548, PSČ 27259 |
| IČ | 272 56 537 |
| Email | dpo@nemk.cz |
| Telefon | 312 606 111 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Ing. Michaela Nováková |

# PERSONÁLNÍ - Zaměstnanecká oblast

| **Účel zpracování** | **Kategorie osobních údajů, jejich výčet** | **Kategorie subjektů osobních údajů** | **Doba uchování, archivace a skartace** | **Forma uchování**  **listinná/elektronická** | **Předání údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci** | **Bezpečnostní opatření (technická  a organizační)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovní poměr zaměstnance Nábor nových zaměstnanců, hodnocení uchazečů, organizace výběrového řízení/osobní pohovory, elektron. CV, zpětná vazba.  Jednání vedoucí k uzavření pracovní smlouvy.  V případě odmítnutých uchazečů evidence pro účely budoucího kontaktu, a to v souladu s aktuální legislativou a řízenou dokumentací ONK.  Během trvánípracovního poměru.  Ukončení pracovního poměru.  Údaje o bývalých zaměstnancích. | Identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa, datum narození) | Uchazeči o zaměstnání | Údaje jsou primárně uchovávány po dobu výběrového řízení.  U přijatých uchazečů mohou být uchovávány ještě další 3 měsíce, po dobu trvání zkušební doby.  Pokud byl udělen souhlas, mohou být údaje nepřijatých uchazečů uchovávány po dobu tohoto souhlasu (standardně  **3 roky**).  Doby zpracování osobních údajů jsou dále upraveny ve Spisovém  a skartačním řádu  (viz Příloha č. 2, Skartační plán) | listinná, elektronická | NE | uzamčená kancelář, elektro. hlídací systém, uzamčený nábytek, hesla v lokálním PC |
| Počet dětí | Zaměstnanci |  |  |
| Bývalí zaměstnanci  (zákonná povinnost) |  |  |
| Rodné číslo/ | Zaměstnanci |  |  |
| Bývalí zaměstnanci  (zákonná povinnost) |  |  |
| Potvrzení o povolení k pobytu u cizinců | Zaměstnanci |  |  |
| Bývalí zaměstnanci  (zákonná povinnost) |  |  |
| Oprávnění k zaměstnání u cizinců | Zaměstnanci |  |  |
| Bývalí zaměstnanci  (zákonná povinnost) |  |  |
| Zdravotní pojišťovna | Zaměstnanci |  |  |
| Bývalí zaměstnanci  (zákonná povinnost) |  |  |
| Bankovní údaje | Zaměstnanci |  |  |
| Bývalí zaměstnanci  (zákonná povinnost) |  |  |
| Údaje o studiu | Zaměstnanci |  |  |
| Bývalí zaměstnanci  (zákonná povinnost) |  |  |
| Údaje o vzdělání | Zaměstnanci |  |  |
| Údaje o předchozím zaměstnání | Zaměstnanci |  |  |
| Bývalí zaměstnanci |  |  |
| Údaje o dalším zaměstnání | Zaměstnanci |  |  |
| Bývalí zaměstnanci  (zákonná povinnost) |  |  |
| Údaje o exekuci/insolvenci | Zaměstnanci |  |  |
| Údaje o invalidním/starobním důchodu | Zaměstnanci |  |  |
| Bývalí zaměstnanci  (zákonná povinnost) |  |  |
| Mateřská/rodičovská dovolená | Zaměstnanci |  |  |
| Bývalí zaměstnanci  (zákonná povinnost) |  |  |
| Velikosti OOPP | Zaměstnanci |  |  |
| Evidence docházky | Zaměstnanci |  |  |
| Bývalí zaměstnanci  (zákonná povinnost) |  |  |
| Evidenční a mzdové listy | Zaměstnanci |  |  |
| Bývalí zaměstnanci  (zákonná povinnost) |  |  |
| BOZP/PO a úrazy zaměstnanců Plnění zákonných povinností v oblasti BOZP a PO.  Vzdělávání zaměstnanců v oblasti BOZP a PO.  Vedení knihy úrazů o zaměstnaneckých údajích, předávání údajů o úrazech zaměstnanců pojišťovnám. | Zaměstnanci  Úrazy - zákonná povinnost, evidence úrazů  Školení – vstupní, periodické dle interních předpisů ONK  OÚ: jméno, příjmení, dat. nar., stát. občanství, pohlaví, popis úrazového děje, činnost při které k úrazu došlo, kód druhu zranění  a kód zraněné části těla, provádění testu na alkohol, oboustranné podpisy | Zaměstnanci  zápis odškodňovací komise ONK  Další zpracovatel:  Pojišťovna na odškodňování pracovních úrazů -lékařské zprávy, hodnocení bolestného,  potvrzení o ztrátě výdělku  záznam z knihy úrazů  inspektorát práce,  PČR  zaměstnanci  zákonná povinnost (klinika pracovního lékařství)– nemoc z povolání – lékařský posudek o uznání nemoci z povolání  protokol KHS SČK (šetření k ověření podmínek vzniku onemocnění pro účely posouzení nemoci z povolání) | 10 let, těžký a smrtelné archiválie  Protokoly 5 let  Periodické a běžné kontroly BOZP a PO  po dobu **5 let**  Doby zpracování jsou dále upraveny ve Spisovém a skartačním řádu (viz Příloha č. 2, Skartační plán) | listinná, elektronická | NE | uzamčená kancelář, uzamčený nábytek, hesla v lokálním PC |
|  |  | Bývalí zaměstnanci |  |  |  |  |
|  |  | Třetí strany (reference) |  |  |  |  |
| **Zaměstnanecké benefity**   * **stravenky** * **příspěvky na stravu (jídelna)** * **pracovní telefony i pro soukromé užití (vč. rodinných příslušníků – pouze generování kódů)** * **příspěvek na penzijní pojištění)** * **Multisport karta**   Poskytování benefitů a dalších výše uvedených výhod souvisejících se zaměstnáním. | Identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa, datum narození) | Zaměstnanci | Údaje jsou primárně uchovávány po dobu zprostředkovávání benefitu, nejdéle však po dobu trvání smlouvy, pokud není níže uvedeno jinak.  V případě, kdy dochází k platbám a jedná se o účetní záznamy, jsou údaje uchovávány po dobu **5 let** dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. | listinná, elektronická | NE | uzamčená kancelář, uzamčený nábytek, hesla v lokálním PC |
| Pracovní email | Zaměstnanci |  |  |
| Pracovní telefonní čísla (i pro soukromé využití) | Zaměstnanci |  |  |
| Bývalí zaměstnanci |  |  |
|  |  |  |  |
| **Služební automobily, služební cesty, sanitní vozidla**  Umožnění výkonu zaměstnání některým zaměstnancům (služební cesty).  Služební cesty zaměstnanců vlastními automobily.  Plnění zákonné povinnosti – kniha jízd, pojistné události.  Ochrana majetku společnosti.  **Sanitní voz. – smlouva v příp. způsobení škody – pojišťovna Kooperativa** | Identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa, datum narození) | Zaměstnanci | Údaje o rychlosti a GPS lokalizační data jsou uchovávány max. po dobu **5 let** (údaje nejsou primárně spojeny s konkrétním zaměstnancem).  Dále pak při plnění zákonných povinností jsou uchovávané:   * Účetní záznamy po dobu  **5 let** (zákon  č. 563/1991 Sb.,  o účetnictví); * Dokumentace pro účely odvodu zálohy na daň z příjmů po dobu  **3 let** dle zákona  č. 586/1992 Sb.,  o daních z příjmů, č. 280/2009 Sb., daňový řád). | listinná, elektronická | NE | uzamčená kancelář, uzamčený nábytek, hesla v lokálním PC |
| Bývalí zaměstnanci |  |  |
| Kniha jízd | Zaměstnanci |  |  |
| Bývalí zaměstnanci |  |  |
| GPS lokalizační data | Zaměstnanci |  |  |
| **Kamerový systém**  Preventivně-bezpečnostní charakter. Ochrana osob, majetku a informací společnosti. | Identifikace fyzických osob a jejich pohyb při zjištění závadového jednání /přestupková či trestná činnost/. | Zaměstnanci | pořízený záznam **se uchovává  6 dní**, v odůvodněných případech lze záznam poskytnout orgánům činným v trestném řízení OČTŘ | elektronická | NE | několikastupňové zabezpečení,samostatný systém, přístup pod heslem, interní předpisy, specificky řízené pracoviště |
| Bývalí zaměstnanci |  |  |
| Třetí osoby |  |  |
| **Monitoring elektron. info. systému**  Ochrana majetku společnosti, kontrola plnění smlouvy, dodržování požadavků na styk s osobními údaji. | Identifikační údaje (jméno, příjmení) | Zaměstnanci | dle platné legislativy, dále některé údaje po dobu trvajícího oprávněného zájmu, nejdéle však max.  jeden měsíc, v případě hrozícího nebo trvajícího sporu max. po dobu trvání promlčecí lhůty | listinná/elektronická | NE | několikastupňové zabezpečení - žurnálování (např. logování) u každé akce související s každým osobním údajem podléhajícímu požadavkům GDPR |
| Třetí osoby |  |  |
| Zdravotnická dok. – kompletní průběh od vstupu pacienta do jeho výstupu z vykonané zdravot. péče. | Zaměstnanci |  |  |
| Třetí osoby |  |  |
| **Monitoring informační syst. laboratoří (LIS)**  Ochrana majetku společnosti, kontrola plnění smlouvy, dodržování požadavků na styk s osobními údaji. | Identifikační údaje (jméno, příjmení) | Zaměstnanci  Bývalí zaměstnanci  Třetí osoby | dle platné legislativy,  spisový a skartační řád (5 let) | listinná/elektronická | NE | žurnálování, uzavřené pracoviště |
| **Monitoring v rámci syst. PACS (hlavní systém zobrazovacích metod RDG, UZ,CT, MR, Angio – pouze obrazová podoba)**  Dodržování požadavků na styk s osobními údaji. | Identifikační údaje (zvláštní kategorie osobních údajů) | Pacienti | dle platné legislativy,  spisový a skartační řád (5 let) | pouze elektronická | NE | žurnálování, uzavřené pracoviště |
| **Příprava na výkon zdravotnického povolání (stážisti)** | Identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, bydliště, fakulta) | Studenti | po dobu trvání smlouvy mezi ON Kladno a/nebo s vysílajícím zaměstnavatelem (popř. školním zařízením), zejména dle zákona 95/2004 Sb. a 96/2004 Sb. | listinná/elektronická | NE | uzavřené pracoviště, uzamčená kancelář |
| Třetí osoby |
| **Krizové plánování, krizový management** | Identifikační údaje (jméno, příjmení, kontakty, adresa, pracovní zařazení) | Zaměstnanci | Zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a související legislativní předpisy stanovují podmínky pro aktualizaci dotčených dokumentů.  Doba uchování údajů dle Spisového a skartačního řádu (viz Příloha č. 2, Skartační plán) | listinná/elektronická | NE | uzavřené pracoviště, uzamčená kancelář |
| Bývalí zaměstnanci |
| **Ochrana oznamovatelů (whistleblowing)**  **Zajištění funkční agendy oznamovacího procesu – od příjmu, prošetření a evidence učiněných oznámení po učinění oznámení o možném protiprávním jednání.**  Zákonný titul: plnění právní povinnosti dle zák. č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů  Čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR v příp. nezbytnosti pro účely oprávněných zájmů Správce | Základní identif. údaje oznamovatele (jméno, příjmení, datum narození).  Kontaktní údaje oznam. (t. č., e-mail, kontakt. adr.)  Identif. údaje osoby, proti které oznámení směřuje, příp. údaje dalších osob, které vyjdou najevo v průběhu šetření oznámení.  Prac. pozice a zařazení (interní oznamovatel.  Zvuková nahrávka či záznam. | Zaměstnanci (HPP, DPP, DPČ)  Uchazeči o zaměstnání  Bývalí zaměstnanci  OSVČ  Osoba vykonávající praxi, stáž  Dodavatelé  Obchodní partneři | Osobní údaje mohou být uchovány po dobu šetření oznámení a případně déle v souvislosti s konkrétním případem, a to dle zák. o ochraně oznamovatelů, avšak nejdéle po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení. | listinná/elektronická | NE | přístup má pouze *příslušná osoba* příp. její zástupce, osoby určené Správcem;  přístup k e-mailové adrese *příslušné osoby* a dále k veškerým složkám a databázím s osobními údaji, které jsou vedeny v elektronické podobě v rámci agendy ochrany oznamovatelů, jsou zabezpečeny hesly, listinná dokumentace je uzamykána; |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obecný popis technických  a organizačních bezpečnostních opatření** | S přihlédnutím k nejnovějšímu stavu techniky, nákladům na realizaci a povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, jakož i riziku rozdílné pravděpodobnosti a závažnosti rizik pro práva a svobody fyzických osob, provedla ON Kladno příslušná technická a organizační opatření  k zajištění adekvátní úrovně zabezpečení odpovídající možným rizikům.  Správce uchovává osobní údaje převážně v elektronické i listinné podobě, jak je popsáno u jednotlivých účelů zpracování v souladu s legislativním rámcem a platným spisovým a skartačním řádem.  Správce přijal stěžejní technická a organizační opatření, která jsou popsána ve vnitřních předpisech správce VP 012 a VP 065. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Postavení příjemců os. údajů** | **Příjemci osobních údajů** | **Předávání do třetích zemí (včetně dalších zpracovatelů)** |
| **Společní správci** | nejsou |  |
| **Další správci** | nejsou |  |
| **Zpracovatelé - dodavatelé IS systémů** /systém, firma, typ přístupu/ | ALFA MZDY AVENSIO, Alfa Software, s.r.o. (mzdový a personální software), vzdálený přístup na vyžádání | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
| ARBES Technologies, a.s. , ARBES, vzdálený přístup na vyžádání | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | FONS Akort Stravovací provoz (nutriční kalkulačka dietních sester), Stapro, stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | PACS (hlavní systém zobrazovacích metod RDG, UZ, CT, MR, Angio), ORCZ, (e-Pacs-garance přes EU), stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | eSTROKE (systém IKTOVÉ jednotky), Brainomix, přístup na vyžádání | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | OpenLIMS (Laboratorní systém), Stapro, stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Mediox (informační systém ústavní lékárny, prodejny a prodejny PZT), Apatyka servis, stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | MEDIX Stapro (systém centrální sterilizace), Stapro, stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Glukoserver (centrální měření glukózy v krvi), stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | DigiTERM (monitorovací systém skladovacích podmínek citlivého materiálu mikrobiologie ), ReguCon, stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | DoctIS (systém objednávání materiálu, služeb a sklad), SoPHIS, stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | TokenME (systém elektronických podpisů pro eRecept), Dignita, stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | CheckPointSMS (centrální firewall ONK), IXPERTA, stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Barracuda email (email antispam systém), IXPERTA, stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | RAPIDLab Systems (server systému POC), Siemens Healthineers, stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Smart MIS (systém plánování, reportingu, analýzy vykazování ZP), Sefima, stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | SWLab DRG (systém kontrolingu vykazování ZP), SWLab, s.r.o., stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | ALeX (systém intranetu, řízení dokumentů a procesů), EXCON, stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Parkovací systém (parkování, závory, systém plateb za parkování), Autogard, Identcode, JaZ, stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Systém stanovení a evidence orgánových dávek pacientů obdržených při ozáření, VF, a.s., stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Systém potrubní pošty, Profiterm, stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Systém procesu sterilizace, Miele, stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Systém radiačního monitoring, VF, a.s., stálý vzdálený přístup | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |

# Lékařská péče - Pacienti

| **Účel zpracování** | **Kategorie osobních údajů,  jejich výčet** | **Kategorie subjektů osobních údajů** | **Doba uchování, archivace a skartace** | **Forma uchování** | **Předání údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci** | **Bezpečnostní opatření** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lékařská péče Uchování zdravotnické dokumentace ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, a dále zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách.  Rozsah údajů uchovávaných ve zdravotnické dokumentaci je upraven v prováděcí vyhlášce 98/2012 Sb.,  o zdravotnické dokumentaci („prováděcí vyhláška“).  Nemocnice Kladno zpracovává údaje o zdravotnické dokumentaci jako poskytovatel zdravotních služeb.  Uchování kontaktních údajů na pacienty pro účely zasílání výsledků a komunikace s nimi. | Identifikační údaje:   * jméno, příjmení, * datum narození, * adresa trvalého pobytu, * pohlaví, pokud je uvedeno | Pacienti | Zdravotnická dokumentace se uchovává po dobu **5 let**, pokud není stanoveno jinak v příloze č. 3 související vyhlášky. | Spisový a skartační řád | NE | uzamčená kancelář, uzamčený nábytek, hesla v lokálním PC |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Osoby blízké |  |  |
| Zákonní zástupci |  |  |
| Identifikační údaje:   * číslo pojištěnce veřejného zdravotního pojištění nebo soukromého pojištění, příp. jiný identifikační doklad * kód zdravotní pojišťovny, | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Datum a čas provedení zápisu do zdravotnické dokumentace. | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| V případě poskytování jednodenní nebo lůžkové péče datum a čas   * přijetí pacienta do jednodenní nebo lůžkové péče, * ukončení péče o pacienta, * přeložení pacienta k jinému poskytovateli, popřípadě jeho přeložení na jiné oddělení zdravotnického zařízení, * úmrtí pacienta | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Informace o   * zdravotním stavu pacienta, * průběhu a výsledku poskytovaných zdravotních služeb * dalších významných okolnostech souvisejících se zdravotním stavem pacienta a s postupem při poskytování zdravotních služeb, včetně anamnestických údajů potřebných pro poskytování zdravotních služeb | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Svéprávnost pacienta (způsobilost k právním úkonům) | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznam o druhu vykonávané epidemiologicky závažné činnosti | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Pracovní závěry a konečná diagnóza | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Návrh dalšího léčebného postupu a informace o průběhu léčení | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznam o rozsahu poskytnutých nebo vyžádaných zdravotních služeb | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznam o aktuálním vývoji zdravotního stavu podle hodnocení sděleného pacientem a cílený objektivní nález | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznam o   * předepsání léčivých přípravků, potravin pro zvláštní lékařské účely, včetně dávkování a počtu předepsaných balení, nebo zdravotnických prostředků, * podání léčivých přípravků nebo potravin pro zvláštní lékařské účely, včetně podaného množství; v případě podání transfuzního přípravku jednoznačné evidenční číslo transfuzního přípravku, včetně kódu identifikujícího zařízení transfuzní služby, datum, čas a podpis zdravotnického pracovníka, který transfuzní přípravek podal, * vybavení pacienta léčivými přípravky, potravinami pro zvláštní lékařské účely, včetně množství, nebo zdravotnickými prostředky. | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznam o vystavení příkazu ke zdravotnické přepravě, včetně druhu dopravního prostředku | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznamy o provedené ošetřovatelské péči, včetně záznamů o poskytnuté nutriční péči a léčebně rehabilitační péči | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznam o provedení očkování, včetně uvedení názvu očkovací látky a čísla šarže | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Písemný souhlas pacienta nebo jeho zákonného zástupce s poskytnutím zdravotních služeb | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznam o odmítnutí poskytnutí zdravotních služeb (negativní reverz nebo odvolání souhlasu) | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznam o použití omezovacích prostředků vůči pacientovi, který obsahuje   * záznam o indikaci omezení včetně specifikace druhu, důvodu a účelu omezení a stanovení intervalů kontrol a jejich rozsahu, * čas zahájení a ukončení použití omezovacího prostředku, * záznamy o průběžném hodnocení trvání důvodů použití omezovacího prostředku, * záznamy o průběžném hodnocení zdravotního stavu pacienta v průběhu omezení, * v případě výskytu komplikací jejich popis, * záznam lékaře o vyhodnocení odůvodněnosti omezení, včetně času, kdy ji potvrdil, * informaci o tom, že byl zákonný zástupce pacienta zbaveného způsobilosti k právním úkonům nebo nezletilého pacienta informován o použití omezovacích prostředků | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Stejnopisy lékařských posudků | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Žádanka vystavená jiným poskytovatelem | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznam o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi s uvedením kdy, kým a v jakém rozsahu k nahlédnutí došlo, včetně záznamu o pořízení kopie nebo výpisu ze zdravotnické dokumentace, pokud byly pořízeny | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznamy lékaře orgánu nemocenského pojištění související s kontrolou posuzování zdravotního stavu, dočasné pracovní neschopnosti a potřeby ošetřování | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Lékař orgánu nemocenského pojištění |  |  |
| Záznamy o jiných významných okolnostech souvisejících se zdravotním stavem pacienta, které byly zjištěny v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznam o podezření lékaře ze syndromu týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte, o přijatých opatřeních a o splnění oznamovací povinnosti v souladu s příslušnými právními předpisy | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Výsledky vyšetření, operační protokol, anesteziologický záznam | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| informace o zjištěných skutečnostech o zdravotním stavu pacienta, průběhu a ukončení jeho léčení nebo doporučení a návrhy na poskytnutí dalších zdravotních služeb | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Lůžková péče: souhrn informací (epikríza) o průběhu vyšetření a léčby a plán dalšího léčebného postupu | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznamy o vyšetřovacích, léčebných nebo administrativních výkonech, včetně záznamů o zdravotním stavu pacienta, a kopie zpráv, informací a údajů předaných podle těchto jiných právních předpisů | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznamy o výskytu závažných nebo neočekávaných nežádoucích příhod v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb, s podáním léčivého přípravku, s použitím zdravotnického prostředku, o podání léčivého přípravku v rámci klinického hodnocení nebo použití zdravotnického prostředku v rámci klinického zkoušení, týká se i nezdravotnického charakteru-bezpečnostní resortní cíle, 372/2011 | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Zaměstnanci |  |  |
| Záznamy o provádění ověřování nových postupů použitím metody, která dosud nebyla v klinické praxi na živém člověku zavedena | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznam o hlášení infekční nemoci, podezření na infekční nemoc, úmrtí na infekční nemoc nebo vylučování původců infekčních onemocnění místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Zvukový záznam o příjmu volání na určené telefonní linky ONK | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Kopie záznamu o výjezdu (příloha zdravot. dok.) | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Identifikační a třídící karta (v příp. mimořádné události s hromadným postižením osob – příl. zdravot. dok.) | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Ostatní záznamy, součásti a jiné skutečnosti stanovené zákonem o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, zákonem o specifických zdravotních službách nebo jinými právními předpisy | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Kontaktní údaje   * telefonní číslo, * e-mail | Pacienti | Kontaktní údaje se uchovávají spolu se zdravotnickou dokumentací, která se uchovává po dobu  **5 let**, pokud není stanoveno jinak v příloze č. 3 Vyhlášky. | Elektronicky |  |  |
| Bývalí pacienti |  |  |
| Osoby blízké |  |  |
| Zákonní zástupci |  |  |
| **Pracovně-lékařská péče**  Uchovávání zdravotnické dokumentace při poskytování služeb pracovně-lékařské péče ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách.  Uchování kontaktních údajů na pacienty pro účely zasílání výsledků a komunikace s nimi. | Identifikační údaje:   * jméno, příjmení, * datum narození, * adresa trvalého pobytu * číslo pojištěnce veřejného zdravotního pojištění * kód zdravotní pojišťovny | Pacienti | Zdravotnická dokumentace se uchovává po dobu **5 let**, pokud není stanoveno jinak v příloze č. 3 Vyhlášky. | Fyzicky, elektronicky | NE | uzamčená kancelář, uzamčený nábytek, hesla v lokálním PC |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznam o   * uznání nebo ukončení dočasné pracovní neschopnosti, * posuzování zdravotního stavu v době jejího trvání, * údaje o stanoveném režimu dočasně práce neschopného pojištěnce a jeho změnách, * započetí potřeby ošetřování a jeho délce; * ukončení dočasné pracovní neschopnosti provede poskytovatel, který pacienta vedl v evidenci dočasně práce neschopných občanů před jejím ukončením; * den předání do evidence jiného poskytovatele nebo převzetí z této evidence | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Záznamy lékaře orgánu nemocenského pojištění související s kontrolou posuzování zdravotního stavu, dočasné pracovní neschopnosti a potřeby ošetřování | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| Údaje o obsahu a podmínkách výkonu práce, k níž je zdravotní stav zaměstnance sledován, a to včetně údajů o zařazení jednotlivých faktorů pracovního prostředí do příslušné kategorie, výsledky biologických expozičních testů, dávky ionizujícího záření a další údaje podstatné pro hodnocení vlivu pracovních podmínek na zdraví zaměstnance a dále písemné informace o dosavadním zdravotním stavu nebo o jeho vývoji předané registrujícím poskytovatelem v oboru všeobecné praktické lékařství | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti  (z důvodu retenčních dob) |  |  |
| **Specifická vyšetření s podporou dodavatelů (defibrilátory)** | Identifikační údaje:   * jméno, příjmení, * datum narození, * adresa trvalého pobytu | Pacienti | Zdravotnická dokumentace se uchovává po dobu **5 let,** pokud není stanoveno jinak v příloze č. 3 Vyhlášky. | Fyzicky, elektronicky | NE | uzamčená kancelář, uzamčený nábytek, hesla v lokálním PC |
|  |  |  |
| Údaje o vyšetření | Pacienti |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Laboratorní vyšetření**  Provádění laboratorních vyšetřeních na pacientských vzorcích pro zjištění diagnózy.  Zajištění laboratorních vyšetření pro jiná zdravotnická zařízení. | Identifikační údaje:   * jméno, příjmení, * datum narození, * adresa trvalého pobytu | Pacienti | Zdravotnická dokumentace se uchovává po dobu **5 let**, pokud není stanoveno jinak v příloze č. 3 Vyhlášky. | Fyzicky, elektronicky | NE | uzamčená kancelář, uzamčený nábytek, hesla v lokálním PC |
| Pacienti jiných zdravotnických zařízení |  |  |
| Dárci krve |  |  |
| Údaje související s poskytováním zdravotních služeb | Pacienti |  |  |
| Pacienti jiných zdravotnických zařízení |  |  |
| Dárci krve |  |  |
| Odebrané vzorky | Pacienti |  |  |
| Pacienti jiných zdravotnických zařízení |  |  |
| Dárci krve |  |  |
| **Nadstandardní služby + poplatky za pacienty (a osoby blízké)**  Poskytování nadstandardních služeb pacientům nemocnice Kladno a jejím rodinným příslušníkům (osobám blízkým), včetně zákonných zástupců v případě, že se jedná o dětské pacienty.  Úhrada za nadstandardní služby. | Identifikační údaje:   * jméno, příjmení, * datum narození, * adresa trvalého pobytu | Pacienti | Po dobu hospitalizace pacienta.  Dále po dobu běhu promlčecích lhůt (pro případy vymáhání pohledávek, náhrady škody apod.)  Účetní doklady jsou uchovávané v souladu s účetními předpisy. | Fyzicky, elektronicky | NE | uzamčená kancelář, uzamčený nábytek, hesla v lokálním PC |
| Bývalí pacienti |  |  |
| Zákonní zástupci |  |  |
| Osoby blízké |  |  |
| Kontaktní údaje   * telefonní číslo, * e-mail | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti |  |  |
| Zákonní zástupci |  |  |
| Osoby blízké |  |  |
| Přehled využitých služeb | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti |  |  |
| Zákonní zástupci |  |  |
| Osoby blízké |  |  |
| Přehled účtovaných, uhrazených a dlužných poplatků | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti |  |  |
| Zákonní zástupci |  |  |
| Osoby blízké |  |  |
| **Komerční služby pacientům**   * **Nutriční terapie,** * **Rehabilitace,** * **Patologie,**   Poskytování některých komerčních služeb pacientům a dalším osobám; jedná se o poskytování služeb nad rámec zákona o zdravotních službách i zákona o specifických zdravotních službách. | Identifikační údaje:   * jméno, příjmení, * datum narození, rodné číslo, kód pojišťovny * adresa trvalého pobytu | Pacienti | Po dobu poskytování služeb.  Dále po dobu běhu promlčecích lhůt (pro případy vymáhání pohledávek, náhrady škody apod.)  Účetní doklady jsou uchovávané v souladu s účetními předpisy.  Zdravotnická dokumentace se uchovává po dobu **5 let**, pokud není stanoveno jinak v příloze č. 3 Vyhlášky. | Fyzicky, elektronicky | NE | uzamčená kancelář, uzamčený nábytek, hesla v lokálním PC |
| Zákonní zástupci,  Osoby blízké |  |  |
| Kontaktní údaje   * telefonní číslo, * e-mail | Pacienti |  |  |
| Zákonní zástupci |  |  |
| Údaje o platbách za využívané služby, ceník | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti |  |  |
| **Vymáhání pohledávek**  Vymáhání pohledávek za neuhrazené poplatky ze strany (bývalých) pacientů. | Identifikační údaje   * jméno, příjmení, * datum narození, * adresa trvalého pobytu | Pacienti | Po dobu běhu promlčecích lhůt (pro případy vymáhání pohledávek, náhrady škody apod.) a po dobu běhu soudních či správních řízení. | Fyzicky, elektronicky | NE | uzamčená kancelář, uzamčený nábytek, hesla v lokálním PC |
| Bývalí pacienti (dlužníci) |  |  |
| Jiné osoby (dlužníci) |  |  |
| Přehled poskytovaných služeb | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti (dlužníci) |  |  |
| Jiné osoby (dlužníci) |  |  |
| Přehled závazků vůči nemocnici Kladno | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti (dlužníci) |  |  |
| Jiné osoby (dlužníci) |  |  |
| **Rozvozy jídel zajišťované externí firmou**  Zajištění stravy pacientům nemocnice. | Identifikační údaje:   * jméno, příjmení, * datum narození, * adresa trvalého pobytu | Pacienti | Zdravotnická dokumentace se uchovává po dobu **5 let**, pokud není stanoveno jinak v příloze č. 3 Vyhlášky. | Fyzicky, elektronicky | NE | uzamčená kancelář, uzamčený nábytek, hesla v lokálním PC |
| Bývalí pacienti |  |  |
| Údaje o dietě, číslo diety, objednávání stravy | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti |  |  |
| Přehled stravy, jídelníčky, | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti |  |  |
| **Dopravní zdravotní služba**  Provozování dopravní zdravotní služby a poskytnutí těchto služeb pacientům.  Dopravní zdravotní služba slouží pro následující účely:   * Podpora a doplnění zdravotnické záchranné služby Středočeského kraje; * Přívoz a odvoz pacientů; * Převoz inkubátorů s novorozenci. | Identifikační údaje:   * jméno, příjmení, * datum narození, * adresa trvalého pobytu | Pacienti | Zdravotnická dokumentace se uchovává po dobu **5 let**, pokud není stanoveno jinak v příloze č. 3 Vyhlášky.  Dále po dobu běhu promlčecích lhůt (pro případy vymáhání pohledávek, náhrady škody apod.)  Účetní doklady jsou uchovávané v souladu s účetními předpisy. | Fyzicky, elektronicky | NE | uzamčená kancelář, uzamčený nábytek, hesla v lokálním PC |
| Bývalí pacienti |  |  |
| Kontaktní údaje   * telefonní číslo, * e-mail | Pacienti |  |  |
| Bývalí pacienti |  |  |
| **Vykazování nákladů zdravotním pojišťovnám**  Předávání podkladů pojišťovnám za účelem proplacení poskytnuté zdravotnické péče pacientům nemocnice Kladno.  Předávání probíhá na základě zákona č. 47/1997 Sb. a zákona č. 372/2011 Sb. | Identifikační údaje:   * jméno, příjmení, * datum narození, * adresa trvalého pobytu, * pohlaví * číslo pojištěnce veřejného zdravotního pojištění * kód zdravotní pojišťovny, | Pacienti | Jednorázové předávání údajů. | Fyzicky, elektronicky |  |  |
| Bývalí pacienti | NE | uzamčená kancelář, uzamčený nábytek, hesla v lokálním PC |
| Dokumentace pro účely proplacení léčby  Opravné dávky 1x za měsíc a 1x za rok | Pacienti | **1 měsíc** po poskytnutí služeb  Následná archivace po dobu **5 let** |  |  |
| Bývalí pacienti |  |  |
| **Spolupráce s jinými zdravotnickými zařízeními (překlady, vězeňská služba, aj.)**  Předávání údajů v rámci spolupráce s dalšími poskytovali zdravotnické péče a při spolupráci s dalšími výše uvedenými zařízeními a orgány. | Viz scénář zpracování „Lékařská péče“. | Pacienti | Jednorázové předávání údajů.  Záznam o předání údajů uchováván spolu se zdravotnickou dokumentací. | Fyzicky, elektronicky | NE | uzamčená kancelář, uzamčený nábytek, hesla v lokálním PC |
| Bývalí pacienti |  |  |
| **Analytika dat pro interní potřeby**  Anonymizace osobních údajů pro účely interní analytiky osobních údajů pacientů pro účely zkvalitňování a zefektivňování lékařské péče a správu zdravotnického zařízení. | Anonymizované údaje pro interní audit, jen dle čísla chorobopisu. | Anonymizované údaje | Jednorázová anonymizace údajů, dále již nedochází ke zpracování osobních údajů. | Elektronicky | NE | uzamčená kancelář, uzamčený nábytek, hesla v lokálním PC |
| **Kamerový systém**  Zajištění bezpečnosti a ochrana majetku společnosti. | Vyobrazení fyzických osob na kamerových záznamech. | Pacienti | **6 dní** se uchovává záznam, a v případě, že se nic nestalo tak se maže, uchovávají se pouze záznamy předané OČTŘ. | Elektronicky |  |  |
| Osoby blízké (doprovod pacientů) |  |  |
| Návštěvníci areálu |  |  |
| Třetí osoby |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** | S přihlédnutím k nejnovějšímu stavu techniky, nákladům na realizaci a povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, jakož i riziku rozdílné pravděpodobnosti a závažnosti rizik pro práva a svobody fyzických osob, provedla ON Kladno příslušná technická a organizační opatření k zajištění adekvátní úrovně zabezpečení odpovídající možným rizikům.  Správce uchovává osobní údaje v elektronické i papírové podobě, jak je popsáno u jednotlivých účelů zpracování.  Správce přijal stěžejní technická a organizační opatření, která jsou popsána ve vnitřních předpisech správce VP 012 a VP 065. |
| **Příjemci osobních údajů** | Seznam příjemců osobních údajů je veden v samostatném dokumentu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Postavení příjemců os. údajů** | **Příjemci osobních údajů** | **Předávání do třetích zemí (včetně dalších zpracovatelů)** |
| **Společní správci** | nejsou |  |
| **Další správci** | nejsou |  |
| **Zpracovatelé**  **(dodavatelé zdravotnické techniky)**  (systém, firma) | A.M.I. s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
| Alfamedic s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Alwil Medical s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Anres spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Askin a Co. S.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Aura Medical s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | B.Braun Medical s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Bamed s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Baria s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Bio-Rad spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Biotronik Praha, spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | BMT a.s. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | BTL zdravotnická technika a.s. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Canberra - Packard s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Carl Zeiss spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Celimed, s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | CMI s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Codan Meditech s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Český metrologický institut | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Dahlhausen CZ, spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS |
|  | Dartin spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | DN Formed Brno s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Dräger Medical s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Dynex Technologies, spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | EMS s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS |
|  | Exray s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Glyn Brothers Chemicals Prague | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Fomei s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Fresenius Kabi s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Fresenius Medical Care - ČR s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS |
|  | Fysiomed s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | HB servis, s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | help2move s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | HNS mechanix s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS |
|  | MGVIVA a.s. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | HSC Industry, spol s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | HVMEDIC - Jaroslav Vitouš | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Hypokramed s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | HZZ a.s. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Cheirón a.s. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS |
|  | Chironax Estra spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | I.T.A. - Intertact s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Imedex s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Jan Pasečný | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Jablotron Alarms a.s. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Jiří Petrle | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Johnson Johnson s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Kardio Line spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Kopsa s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS |
|  | Linet spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Laboserv s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | LaparoTech Instruments s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | LHL s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Luboš Kloc | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS |
|  | Magnetoterapie Dimap s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Málek a spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Medesa s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Medial s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Mediatrade s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS |
|  | Medicton Group s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Mediprax CB s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | medisap | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Mediset Chironax s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS |
|  | Medista spol s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Medkonsult s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | MedSol s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Medtronic Czechia s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Metroservis s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Miele, spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS |
|  | MR Diagnostic s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | MSBF | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | MZ Liberec | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Nimotech s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | North Med spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Oculus, spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Olympus Czech Group, s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | OR-CZ spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Philips Healthcare | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS |
|  | Polymed medical CZ, a.s. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Promedica Praha Group, a.s. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Radiometer s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Radix CZ s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | ReguCon, s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS |
|  | Resi Třeboň spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Roche s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Rousek s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | RQL s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Sarstedt spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS |
|  | Seiva s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Schoeller Instruments, s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Siemens Healthcare, s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | SMT s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS |
|  | Soral a Hanzlik Medical s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Spirit Medical spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Steripak s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | SurgiCare s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | TECOM Analitic Systems CS | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Tera-med Medical s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS |
|  | TestLine Clinical Diagnostics s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Tool, spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Trigon Plus spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | UJP Praha a.s. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Unimed, v.o.s. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Viamed s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Videris s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Vivacom s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | VWR International s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS |
|  | Walter Graphtek CZ s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Widex Line spol. s r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | Z Technik s.r.o. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |
|  | ZSZ, a.s. | Nedochází k předávání údajů mimo EU/EHS. |