

**Vančurova 1548, 272 59 Kladno
Tel.: 312 606 111
IČO 27256537**



Oblastní nemocnice Kladno, a.s.,
nemocnice Středočeského kraje

Oblastní nemocnice Kladno, a.s.

Laboratorní příručka
Oddělení patologické anatomie
Oblastní nemocnice Kladno, a.s.

LP A-1 Předmluva

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

tato laboratorní příručka je určena všem, kteří potřebují informace o našem oddělení, o naší práci a našich pracovnících. Je určena především lékařům a zdravotním sestřám.

Její obsah je koncipován v souladu s nejnovějšími požadavky na dokumenty tohoto typu v souladu s normou ČSN EN ISO 15189:2013.

Doufáme, že v ní naleznete vše, co potřebujete pro naši vzájemnou spolupráci.

Kolektiv pracovníků
Oddělení patologické anatomie
Oblastní nemocnice Kladno, a. s.

LP A-2 Obsah

LP A-1 Předmluva	2
LP A-2 Obsah	3
LP B-1 Identifikace laboratoře a důležité údaje	5
LP B-2 Základní informace o oddělení patologické anatomie	6
LP B-03 Zaměření laboratoře, úroveň a stav akreditace pracoviště	7
LP B-4 Organizace laboratoře, její členění a vybavení.....	9
LP B-5 Spektrum nabízených služeb	11
LP C-1 Manuál pro odběry primárních vzorků.....	12
LP C-2 Požadavkové listy (žádanky).....	13
LP C-2.1 List o prohlídce zemřelého	14
LP C-3 Dodatečná a opakovaná vyšetření	15
LP C-4 Příprava pacienta před vyšetřením, odběr vzorku	16
LP C-4.1 Pitva zemřelého	19
LP C-5 Identifikace pacienta na žádance a označení vzorku	21
LP C-6 Základní informace k bezpečnosti při práci se vzorky	22
LP C-7 Transport vzorků do laboratoře	23
LP C-7.1 Transport těl zemřelých	25
LP C-8 Informace k dopravě vzorků.....	26
LP D-1 Příjem žádanek a vzorků	27
LP D-1.1 Příjem těla zemřelého	28
LP D-1.2 Vydání těla zemřelého	29
LP D-2 Kritéria pro odmítnutí vzorků.....	30
LP D-2.1 Kritéria pro odmítnutí přijetí těla zemřelého.....	31
LP D-3 Postupy při nesprávné identifikaci vzorku nebo žádanky	32
LP D-4 Vyšetřování smluvními a spolupracujícími laboratořemi.....	33
LP D-5 Smluvní a spolupracující laboratoře.....	34
LP E-1 Hlášení výsledků v kritických intervalech	35
LP E-2 Informace o formách vydávání výsledků	36
LP E-2.1 Vydávání výsledků pitev	39
LP E-3 Typy nálezů a laboratorních zpráv.....	40
LP E-5 Změny výsledků a nálezů	41

LP E-6 Intervaly od dodání vzorku k vydání výsledku.....	42
LP E-7 Způsob řešení stížností	43
LP E-8 Konzultační činnost laboratoře, vydávání potřeb laboratoří.....	45
LP E-9 Úhrada vyšetření samoplátcí	46
LP F-1 Seznam barvicích metod poskytovaných laboratoří PAO.....	49
LP F-1.1 Seznam imunohistochemických protilátek.....	50
LP F-1.2 Seznam prováděných výkonů	51
LP F-2 Seznam souvisejících dokumentů, vzorové dokumenty	54
LP - F3 Přílohy	55
LP G-1 Seznam používaných zkratk a pojmů	58

LP B-1 Identifikace laboratoře a důležité údaje

Dokument je vypracován pro potřeby klinických žadatelů o služby Oddělení patologické anatomie Oblastní nemocnice Kladno a jeho laboratoří.

Cílem je seznámit žadatele o laboratorní vyšetření s nabídkou služeb a spektra prováděných vyšetření laboratoře a poskytnout klinickým žadatelům potřebné informace z preanalytické a postanalytické fáze i vlastního laboratorního vyšetření, které jsou nutné pro docílení správného výsledku vyšetření a jeho vyhodnocení v léčebném procesu.

Dle potřeb klinické a laboratorní praxe budou jednotlivé informace v této laboratorní příručce průběžně aktualizovány. Vydání nové verze laboratorní příručky bude označeno v záhlaví dokumentu.

Laboratorní příručka je k dispozici v elektronické podobě na intranetu ON Kladno a na webových stránkách.

<i>Název organizace</i>	Oblastní nemocnice Kladno, a. s.
<i>Identifikační údaje</i>	IČO – 27256537, DIČ CZ27256537
<i>Typ organizace</i>	Akciová společnost
<i>Statutární zástupce organizace</i>	MUDr. Vladimír Lemon
<i>Adresa</i>	Vančurova 1548, 272 59 Kladno
<i>Název oddělení</i>	Oddělení patologické anatomie ON Kladno
<i>Adresa</i>	Vančurova 1548, 272 59 Kladno
<i>Umístění</i>	budova nemocnice F
<i>Okruh působnosti laboratoře</i>	pro lůžková a ambulantní oddělení ONK a spolupracující subjekty
<i>Vedoucí oddělení</i>	Prim. MUDr. Petra Beroušková
<i>Lékařský garant odbornosti 807_823</i>	MUDr. Petra Beroušková MUDr. Václav Hlava

LP B-2 Základní informace o oddělení patologické anatomie

Primář oddělení: MUDr. Petra Beroušková

Tel.: 312 606 443

e-mail: petra.berouskova@gmail.com

Zástupce primáře: MUDr. Václav Hlava

Tel.: 312 606 499

Vedoucí laborant: Viera Šefčovičová

Tel.: 312 606 216

e-mail: viera.sefcovicova@gmail.com

Manažer kvality: Aneta Sekaninová, DiS.

Tel.: 312 606 528

Fax: 312 606 644

e-mail: sekaninova.anet@gmail.com

LP B-03 Zaměření laboratoře, úroveň a stav akreditace pracoviště

Oddělení patologické anatomie je součástí laboratorního komplementu zdravotnického zařízení [Oblastní nemocnice Kladno, a.s.](#) Zajišťuje bioptická, negynekologická cytologická a nekroptická rutinní a imunohistochemická vyšetření biologického materiálu humánního původu v odbornostech 807_823. V rámci systému managementu kvality se laboratoř od roku 2014 účastní povinného programu externího hodnocení kvality zajišťovaného společností SEKK.

Oddělení patologické anatomie Oblastní nemocnice Kladno, a. s. je zařazeno do **Registru klinických laboratoří pro odbornost 807_823**, splnilo základní technické a personální požadavky pro vstup do tohoto registru a je držitelem osvědčení **Audit II (Dozorový audit A) NASKL ČLS JEP** (březen 2015). Oddělení je akreditováno k uskutečňování vzdělávacího programu pro obor specializačního vzdělávání **patologická anatomie**.





Osvědčení o splnění podmínek Auditu II



Držitel tohoto osvědčení

**Oddělení patologické anatomie
Oblastní nemocnice Kladno a.s.
Vančurova 1548, Kladno**

je evidován v Registru klinických laboratoří
Národního autorizačního střediska pro klinické laboratoře při ČLS JEP
a zapojen do programu zvyšování kvality ve zdravotnictví garantovaném MZ ČR

Držitel úspěšně splnil podmínky Auditu II pro tuto registrovanou odbornost:

807_823 – Laboratoř patologie
Včetně výkonů sdílených s touto odborností

Česká lékařská společnost Jana Evangelisty Purkyně

Prof. MUDr. Vladimír Palička, CSc.
předseda Rady pro akreditaci klinických laboratoří, místopředseda ČLS JEP

**Národní autorizační středisko
pro klinické laboratoře při ČLS JEP**

Prof. MUDr. Antonín Jabor, CSc.
vedoucí Národního autorizačního střediska pro klinické laboratoře při ČLS JEP

Osvědčení o splnění podmínek Auditu II



číslo **DAA-119-2014-0337-823**

bylo vydáno dne **11. 3. 2015**

Platnost tohoto osvědčení je dva roky od data vydání.

Po úspěšném absolvování dozorového auditu před uplynutím platnosti bude vystaveno nové osvědčení s platností na dva roky od data vydání.

LP B-4 Organizace laboratoře, její členění a vybavení

Provozní doba PAO:

Sekretariát: pondělí-pátek 7:00-15:00 Tel: 312 606 106 Fax: 312 606 644 patologie@nemocnicekladno.cz
Příjem materiálu pro laboratorní vyšetření: pondělí – pátek 6:30-14:00 hodin Tel.: 312 606 516
Pracovní doba autoptických sanitářů: Příjem těl: pondělí-neděle – 24 hodinová služba Výdej těl pohřebním službám: 10:00-15:00 Příjem šatů pro zemřelé: 7:00-20:00

PAO je rozdělena na následující úseky:

- **Příjem materiálu** – příjem bioptického, cytologického a nekroptického materiálu: z klinických a ambulantních pracovišť a pitevního traktu PAO. Zásílané tkáňové vzorky, části orgánů i celé orgány jsou zde tříděny, makroskopicky dokumentovány popisem a číslovány, přikrajovány, zakazetovány. Pracoviště je vybaveno přikrajovacím stolem s odsáváním, cytospinem, centrifugou, skříní pro uskladnění reagensů, lednicí.
- **Laboratoř č. 1** - barvení preparátů základním barvením hematoxylin-eosin, speciálními a impregnačními metodami.
Laboratoř je vybavena kryostatem pro zpracování rychlé peroperační biopsie, termostaty, lednicí, skříněmi pro uskladnění reagensů, laboratorními stoly, laboratorní vahou, zalévacím parafinovým systémem.
- **Laboratoř č. 2** - krájení parafinových bloků a zhotovování histologických řezů.
Laboratoř je vybavena sáňkovými mikrotomy, plotnkami k napínání parafinových řezů, lednicemi a termostatem.
- **Laboratoř č. 3** - imunohistologická laboratoř, provádí specializovaná imunohistochemická vyšetření dle indikace lékaře. Je vybavena termostatem, digitální vodní lázní, lednicí, mikroskopem.
- **Technická místnost** – zde je soustředěno technické zázemí laboratoře – tkáňový automat, barvicí a montovací automat, zařízení na výrobu čisté vody, skříně pro uskladnění reagensů .

- **Pitevní trakt** -zajišťuje provádění pitev zemřelých v ON Kladno k ověření příčiny úmrtí ve zdravotnickém zařízení a dále manipulaci s těly zemřelých (předání těl zemřelých pohřebním službám).
- **Administrativa** - zajišťuje veškerou administrativní práci (příjem žádank do LIS, zpracování tištěné formy výsledků, archivaci, korespondenci, agendu zemřelých, agendu pro vykazování výkonů pro pojišťovny a další) a koordinační činnosti týkající se chodu PAO, jako např. spolupráce s Oční bankou, ÚZIS.

LP B-5 Spektrum nabízených služeb

PAO Oblastní nemocnice Kladno, a. s. poskytuje:

- základní a speciální histologická vyšetření tkání viz.:
 - **LP F-1 Seznam barvicích metod poskytovaných laboratoří PAO;**
 - **LP F-1.2 Seznam prováděných výkonů;**
- vyšetření STATIM – histologická, cytologická;
- rychlá peroperační vyšetření;
- histologická vyšetření tvrdých tkání ;
- základní imunohistochemická vyšetření:
 - **LP F-1.1 Seznam imunohistochemických protilátek;**
- vyšetření negynekologických cytologií ;
- imunohistochemická a genetická dovyšetření - zajištěno ve smluvní laboratoři:
 - **LP D-5 Smluvní a spolupracující laboratoře.**

Vyšetření prováděná v rutinním režimu

- bioptická vyšetření prováděná standardními i speciálními histologickými metodami
- provádění pitev a následné zpracování autoptické tkáně standardními i speciálními histologickými metodami
- cytologická vyšetření z nativních materiálů nebo z již zhotovených nátěrů

Vyšetření prováděná v urgentním režimu (STATIM, rychlá peroperační biopsie)

- **STATIM** - materiál označený jako STATIM má vždy přednost ve zpracování před ostatním materiálem, navíc je při základním zpracování nadstandardně prokrájen. **Jako STATIM je zpracován materiál, který je do laboratoře dodán v den odběru materiálu (do 13,15 hod.)!!!**
- **RYCHLÁ PEROPERAČNÍ BIOSIE** - vždy po telefonické domluvě s lékařem. Časový interval od příjmu do zhotovení preparátu je 15 – 20 minut. Diagnostické zhodnocení může trvat až 20 minut. Telefonicky je sdělen výsledek na číslo uvedené na žádance. Telefonické sdělování výsledků je prováděno dle **LP E-2 Informace o formách vydávání výsledků.**

LP C-1 Manuál pro odběry primárních vzorků

Oddělení patologické anatomie provádí zpracování bioptických, cytologických a nekroptických vzorků biologického materiálu a pitvy těl zemřelých.

Základní informace o odběrech primárních vzorků viz.:

- **LP C-1 Manuál pro odběry primárních vzorků;**
- **LP C-4.1 Pitva zemřelého.**

Informace k vyplnění požadavkového listu (žádanky) viz.:

- **LP C-2 Požadavkové listy (žádanky);**
- **LP C-2.1 List o prohlídce zemřelého.**

Instrukce týkající se požadavků na dodatečná vyšetření viz. **LP C-3 Dodatečná a opakovaná vyšetření.**

LP C-2 Požadavkové listy (žádanky)

Požadavkové listy pro pracoviště ON Kladno jsou součástí UNIS Steiner.

Pro pracoviště mimo ON Kladno je od 1. 11. 2015 platný jednotný vzor žadanek, který je dostupný ke stažení na webových stránkách ON Kladno, případně je možné vzor zaslat na vyžádání mailem nebo zaslat již vytištěné žádanky. Vzor viz **LP F-2 Seznam souvisejících dokumentů, vzorové dokumenty**.

Základní identifikační znaky povinně uváděné na požadavkovém listu (žádance):

1. jméno a příjmení pacienta, datum narození, podrobnosti o umístění (adresa) a jednoznačná identifikace pacienta (rodné číslo/číslo pojištěnce), kód ZP;
2. jednoznačná identifikace žadatele (klinického žadatele o vyšetření), spolu s místem pro zaslání zprávy a kontaktními údaji;
3. druh primárního vzorku a anatomické místo původu;
4. klinická (hlavní) diagnóza popřípadě (vedlejší) diagnózy pacienta;
5. požadovaná laboratorní vyšetření;
6. datum odběru primárního vzorku (v relevantních případech i čas);
7. klinicky relevantní informace o pacientovi a daném požadavku pro účely provedení ;
8. urgentnost požadavku na vyšetření -požadavek se viditelně vyznačí na žádanku (STATIM, Rychlá peroperační biopsie).

Další požadované údaje:

- předchozí histologická vyšetření (číslo vyšetření provedeného na PAO ONK, případně kopie výsledku z jiného pracoviště);
- požadavkové listy doporučujeme zasílat ve dvojnásobném provedení.

Identifikace plodu

Vyšetření plodu se nesmí požadovat na žádance s identifikačními údaji matky! Na žádance pro plod musí být uvedeno jeho rodné číslo, pokud není známo, pak maximální množství známých údajů, nejméně však datum narození a příjmení, případně označení A, B u dvojčat.

Postup při odmítnutí vzorku - viz kapitola **LP D-2 Kritéria pro odmítnutí vzorků**.

Postup při nesprávné identifikaci - viz kapitola **LP D-3 Postupy při nesprávné identifikaci vzorku nebo žádanky**.

LP C-2.1 List o prohlídce zemřelého

Tělo zemřelého je přijato na oddělení patologie pouze s řádně vyplněnými:

- **Listy o prohlídce zemřelého;**
- **průvodním listem k pitvě zemřelého = podrobná lékařská zpráva o průběhu hospitalizace a onemocnění zemřelého.**

Více informací viz **LP D-1.1 Příjem těla zemřelého.**

Dokumentace k zemřelému musí být bezpodmínečně dodána spolu s tělem zemřelého (řídí se novou metodikou od 1. 1. 2016).

Odkaz na webové stránky UZIS ČR: <http://www.uzis.cz/registry-nzis/list-prohlidce-zemreleho>

List o prohlídce zemřelého musí obsahovat:

- jméno a příjmení zemřelého;
- datum narození;
- rodné číslo;
- pojišťovnu;
- místo (oddělení), datum a hodinu úmrtí;
- bydliště;
- příčinu úmrtí a popis onemocnění, pro které se pacient léčil a které vedlo k úmrtí;
- kódy MKN;
- vyznačený požadavek pitvy dle zákona 372/2011 Sb., více informací viz **LP C-4.1 Pitva zemřelého;**
- označení případných nesnímatelných předmětů z drahých kovů;
- jméno a podpis lékaře, který provedl prohlídku zemřelého na oddělení;
- razítko oddělení, kde došlo k úmrtí.

Průvodní list k pitvě zemřelého = lékařská zpráva, musí obsahovat:

- jméno a příjmení zemřelého
- rodné číslo
- datum a hodinu přijetí do zdravotnického zařízení
- datum a hodinu úmrtí
- číslo chorobopisu
- oddělení, kde pacient zemřel
- laboratorní výsledky a výsledky zobrazovacích metod
- předchozí operace a terapie

Postup při odmítnutí přijetí těla zemřelého - viz **LP D-2.1 Kriteria pro odmítnutí přijetí těla zemřelého.**

LP C-3 Dodatečná a opakovaná vyšetření

Opakované nebo dodatečné vyšetření bioptického a nekroptického fixovaného materiálu je možné po dobu skladování materiálu, tj. 2 měsíce od stanovení definitivní diagnózy.

Poté je tento materiál likvidován viz **Ř-PAO Provozní řád**.

Dále je pak možné opakovaně a dodatečně dovyšetřovat již zpracovaný materiál v blocích, pokud to dovolí jeho objem.

Opakované nebo dodatečné vyšetření materiálu je nutné žádat vždy písemnou formou.

Výsledek opakovaného nebo dodatečného vyšetření je zaznamenán v LIS pod již stávající výsledek a je označen jako dodatečné sdělení případně jako revize a datumován. Dále je tento výsledek archivován v papírové formě s původní žádankou.

LP C-4 Příprava pacienta před vyšetřením, odběr vzorku

Z hlediska laboratorního vyšetření nejsou žádné specifické požadavky na připravenost pacienta k odběru. Příprava pacienta a samotný odběr materiálu je zcela v kompetenci specializovaného lékaře, který jej provedl.

Fixace tkáně

Tkáň odebraná pro histologické vyšetření musí být ihned fixována v 10% roztoku pufovaného formalinu. Výjimku tvoří např. pakety lymfatických uzlin v tukové tkáni (axilární uzliny) nebo tkáň, v níž je předpoklad výskytu i velmi drobných uzlin. V obou těchto případech je nutné tkáň fixovat ve fixačním roztoku Carnoy.

Stručné pokyny k odběru bioptického vzorku

Resekáty: žaludek, žlučník, appendix, tenké střevo, tlusté střevo, konečník, anální kanál, močový měchýř, ledviny, děloha+adnexa, prostata, chámovod, varlata, nadvarlata, prsní žláza, štítná žláza, lymfatické uzliny, slinná žláza, kostní materiál atd.	Resekáty musí být odebrány tak, aby anatomické poměry byly jasně prokazatelné, případně řádně označené, nejlépe stehy. Místa, na která chce klinik zvláště upozornit, označí stehem, ponechá vodič, či označí barevně. Standardně ihned po odběru musí být resekát vložen do vhodné nádoby s širokým hrdlem a zalit dostatečným množstvím 10% roztoku pufrovaného formalinu. Velké resekáty je po domluvě s lékařem možné zaslat nativně. U složitých případů doporučujeme individuální konzultaci případu s patologem.
Diagnostické excize: kožní excize, prsní žláza, slinná žláza, synoviální tkáň, měkké tkáně atd.	Při odběru vícečetných excizí, od jednoho pacienta je nutné vkládat excize do zkumavek jednotlivě, aby byla zajištěna jasná topografická identifikace vzorku.
Endoskopický materiál: sliznice žaludku, duodena, tenké střevo, tlusté střevo, konečník, bronchiální sliznice, nosní sliznice, sliznice močového měchýře, tkáň prostaty, děložní stěny atd.	Je nutná okamžitá fixace materiálu z důvodu autolýzy a následnému znehodnocení tkáně. Při odběru polypu doporučujeme značit stopku nebo spodinu polypu barvivem na tkáně.
Punkční biopsie: prsní žláza, prostata, játra, plíce, měkké tkáně atd.	Je nutná okamžitá fixace materiálu z důvodu autolýzy a následnému znehodnocení tkáně Punkční biopsie doporučujeme napínat na speciální filtrační podložky.

Doporučení:

- **odebírat validní vzorky tkáně**- v případě nereprezentativnosti materiálu laboratoř nemůže zaručit validní výsledek vyšetření;
- **nezasahovat do operačního preparátu, zejména ne do tumorálních útvarů (výjimka je možná po předchozí domluvě s vyšetřujícím patologem);**
- **vyvarovat se mechanického zhmždění tkáně nešetrnou manipulací;**
- **včasné dodání nativního vzorku;**
- **použít dostatečné množství fixační tekutiny– tkáň musí být zcela ponořena;**
- **řádně označit vzorek stehy a jinými značkami určujícími topografii;**
- **předchozí domluva s patologem při odběru pro speciální bioptická vyšetření;**
- **nerozstříhovat konizáty.**

Stručné pokyny k odběru cytologického vzorku

Vyšetření tělních tekutin a výplachů: pohrudniční výpotky, nitrobřišní výpotky, kloubní výpotek, obsah cyst, pseudocyst atd..	Pokud není možné okamžité dodání materiálu do laboratoře, uchovávat v lednici při teplotě 2-8°C a dodat ihned, jak to bude možné. Nátěry zhotovené klinikem je nutné fixovat zaschnutím na vzduchu a následně zaslat v kontejneru pro přepravu sklíček Tenkojehlové aspiráty drobných částech tkání ihned fixovat v 10 % roztoku pufovaného formalinu.
Kartáčové stěry: např. bronchiální sliznice, mimojaterní žlučové cesty, žaludek.	Nátěry zhotovené klinikem je nutné fixovat zaschnutím na vzduchu a následně zaslat v kontejneru pro přepravu sklíček.

Doporučení:

- zhotovovat tenké nátěry;
- skla nebalit do buničiny.

LP C-4.1 Pitva zemřelého

Pitvy zemřelých se provádějí k ověření hlavního onemocnění, komplikací, které vedly k úmrtí, bezprostřední příčiny úmrtí a vedlejších méně významných nálezů. Dále pitva podává informace o rozsahu patologických změn, informuje o adekvátnosti terapie, registruje změny, které nebyly diagnostikovány. Diagnostické výsledky jsou formulovány na základě makroskopického nálezu, na základě histologického vyšetření a dalších laboratorních vyšetření.

Za odbornou úroveň odpovídá primář oddělení, za technický provoz odpovídá vedoucí laborant (s pověřeným sanitářem).

Pitvu indikuje klinik, provádí kvalifikovaný patolog. Pitva je pravidelně prováděna v dopoledních hodinách, nejdříve může být provedena po 2 hodinách od klinické diagnózy smrti.

Celý proces probíhá za maximálního dodržování pravidel etického zacházení se zemřelými a zachováním povinné mlčenlivosti všech zainteresovaných pracovníků (viz. Náplň práce).

Rozhodnutí o provedení pitvy

Rozhodnutí o provedení pitvy vyplývá ze Zákona č. 372/2011 Sb., § 88, o poskytování zdravotních služeb. Lékař provádějící prohlídku těla zemřelého nebo poskytovatel provádějící pitvu může rozhodnout o neprovedení patologicko-anatomické pitvy, jestliže jde o úmrtí, jehož příčina je zřejmá a zemřelý pacient za svého života, zákonný zástupce nebo osoba blízká zemřelému vyslovili prokazatelně nesouhlas s provedením pitvy.

Pitvy jsou:

- **patologicko-anatomické**, které se provádějí za účelem zjištění základní nemoci a dalších nemocí, komplikací zjištěných nemocí a k ověření klinické diagnózy a léčebného postupu u osob zemřelých ve zdravotnickém zařízení smrtí z chorobných příčin;
- **zdravotní**, které se provádějí za účelem zjištění příčiny smrti a objasnění dalších ze zdravotního hlediska závažných okolností a mechanismu úmrtí u osob, které zemřely mimo zdravotnické zařízení nebo v něm náhlým, neočekávaným nebo násilným úmrtím, včetně sebevraždy,
- **soudní**, které se provádějí při podezření, že úmrtí bylo způsobeno trestným činem, a to podle jiného právního předpisu;
- **anatomické**, které se provádějí k výukovým účelům nebo pro účely vědy a výzkumu v oblasti zdravotnictví.

Patologicko-anatomické pitvy provádí poskytovatelé v oboru patologická anatomie. Nestanoví-li tento zákon jinak, provede se patologicko-anatomická pitva povinně:

- u žen, které zemřely v souvislosti s těhotenstvím, porodem, potratem, umělým přerušением těhotenství;
- u plodů z uměle přerušovaných těhotenství provedených z důvodů genetické indikace nebo indikace vrozené vývojové vady plodu;
- u dětí mrtvě narozených a u dětí zemřelých do 18 let věku;

- u pacientů, kteří zemřeli při operaci, při nechirurgickém intervenčním výkonu, v souvislosti s komplikací navazující na operaci nebo nechirurgický intervenční výkon nebo při úvodu do anestézie;
- jestliže byl z těla zemřelého proveden odběr orgánu pro účely transplantací, tkání nebo buněk pro použití u člověka nebo odebrána část těla pro výzkum nebo k výukovým účelům; v případech, kdy transplantační zákon stanoví provádění pitev jinak, postupuje se podle transplantačního zákona;
- v případě, že k úmrtí došlo v souvislosti se závažnou nežádoucí příhodou při klinickém hodnocení humánního léčivého přípravku nebo s nežádoucí příhodou při klinických zkouškách zdravotnického prostředku nebo v souvislosti s ověřováním nových poznatků použitím metod, které dosud nebyly v klinické praxi na živém člověku zavedeny, nebo v případě podezření na tyto skutečnosti;
- v případě podezření, že k úmrtí došlo v souvislosti s odběrem orgánu za účelem transplantace nebo tkání nebo buněk pro použití u člověka;
- mezi případy, kdy se provádí patologicko-anatomická pitva, se nově zařazuje stav, kdy není dostatečně objasněna příčina smrti, základní nemoci, dalších nemocí nebo jejich komplikací nebo klinická diagnóza.

Zdravotní pitvy provádí poskytovatelé v oboru soudní lékařství. Nestanoví-li tento zákon jinak, provede se zdravotní pitva povinně

- při náhlých a neočekávaných úmrtích, jestliže při prohlídce těla zemřelého nebylo možno jednoznačně zjistit příčinu smrti,
- při všech násilných úmrtích včetně sebevraždy,
- při podezření, že úmrtí může být v příčinné souvislosti s nesprávným postupem při poskytování zdravotních služeb, které vyslovil zdravotnický pracovník zúčastněný na poskytování zdravotních služeb, lékař, který provedl prohlídku těla zemřelého, nebo osoba blízká zemřelému,
- při podezření, že úmrtí mohlo být způsobeno v souvislosti se zneužíváním návykových látek,
- u osob, které zemřely ve výkonu vazby, trestu odnětí svobody nebo zabezpečovací detence.

Jde-li současně o povinnou pitvu patologicko-anatomickou a zdravotní, provede se pitva zdravotní.

Soudní pitvy provádí poskytovatelé v oboru soudní lékařství. Převoz těla zemřelého k soudní pitvě a zpět zabezpečuje a hradí orgán činný v trestním řízení, který ji nařídil. Rovněž hradí i veškeré další náklady s pitvou spojené.

Anatomické pitvy mohou provádět pouze univerzitní vysoké školy, které mají akreditovaný bakalářský nebo magisterský studijní program, jehož absolvováním se získává odborná způsobilost k výkonu zdravotnického povolání, na k tomu určených pracovištích; lze je provádět, pokud byly splněny podmínky pro použití těla zemřelého podle tohoto zákona. Převoz těla zemřelého k anatomické pitvě a zpět, provedení této pitvy a uložení těla zabezpečuje a náklady hradí univerzitní vysoká škola.

U zemřelého s podezřením na diagnózu pravděpodobné prionové choroby, neurodegenerativního onemocnění nejasné etiologie je pitva povinná bez výjimky a provádí se výlučně v Národní referenční laboratoři prionových chorob (NRL), Oddělení patologie a molekulární medicíny Fakultní Thomayerova nemocnice s poliklinikou, referenční laboratoř TSE-CJN.

LP C-5 Identifikace pacienta na žádance a označení vzorku

V laboratoři jsou přijímány pouze řádně vyplněné žádanky a náležitě označené vzorky, jejichž údaje se musí shodovat. Štítek nádoby nebo podložní sklo s cytologickým nátěrem musí obsahovat jednoznačnou identifikaci pacienta a nesmí být nalepen na víku nádoby, ale přímo na nádobě.

Pokud bylo pacientovi odebráno více vzorků, musí být jednotlivě vypsány na žádance a nádoby nebo zkumavky musí být označeny v souladu se žádankou.

Povinné údaje:

- jméno a příjmení pacienta
- rodné číslo (číslo pojištěnce) nebo datum narození event. náhradní rodné číslo
- název oddělení požadujícího vyšetření
- identifikace biologického materiálu

Vzorky biologického materiálu bez identifikace pacienta se v laboratoři nesmějí vyskytovat.

Po kontrole přijatého materiálu a požadavkového listu je vzorku přiřazeno laboratorní číslo, identifikační znaky pacienta z požadavkového listu jsou pak následně zadány do laboratorního informačního systému.

V případě zjištění nesrovnalostí se postupuje dle:

- **LP D-2 Kriteria pro odmítnutí vzorku**
- **LP D-3 Postupy při nesprávné identifikaci vzorku nebo žádanky**

Popis žádanky a práce s žádankou je předmětem odstavce **LP C-2 Požadavkové listy (žádanky)**

LP C-6 Základní informace k bezpečnosti při práci se vzorky

Obecné zásady strategie bezpečnosti práce s biologickým materiálem jsou obsaženy ve Vyhlášce Ministerstva zdravotnictví 306/2012 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.

Na základě této vyhlášky byly stanoveny tyto zásady pro bezpečnost práce s biologickým materiálem:

- každý biologický materiál je nutné považovat za potencionálně infekční;
- žádanky ani vnější strana transportní nádoby nesmí být kontaminovány biologickým materiálem, proto se doporučuje vzorky přepravovat v uzavřených nádobách. Nesplnění tohoto požadavku je důvodem k odmítnutí přijetí vzorku do laboratoře, viz **LP D-2 Kritéria pro odmítnutí vzorků**;
- vzorky od pacientů s přenosným virovým onemocněním či multirezistentní nosokomiální nákazou musí být viditelně označeny.

PAO a všechny spolupracující subjekty jsou povinni tyto pokyny dodržovat v plném rozsahu.

Další informace viz **LP C-8 Informace k dopravě vzorků**.

LP C-7 Transport vzorků do laboratoře

Transport primárních vzorků do laboratoře svozem ONK

Transport biologického materiálu od ambulantních lékařů a ostatních spolupracujících subjektů je prováděn tak, aby byly dodrženy časové limity pro stabilitu vzorků. Transport je zajišťován žadateli o vyšetření vlastními prostředky případně lze využít svozu ONK. Materiál musí být ihned po odběru vložen do fixační tekutiny tak, aby tekutina měla k materiálu přístup ze všech stran. Před transportem a při něm je materiál ve fixačním roztoku přechováván při pokojové teplotě.

Doba fixace by neměla překročit 24 hodin.

Materiál je do laboratoře transportován ve fixačním roztoku 10% pufovaného formalinu. Transportní nádoba s úzkým hrdlem je nevhodná zvláště pro objemnější biologický materiál, který fixací ztuhne a ztratí pružnost a poté ho nelze z nádoby vyjmout. Každá transportní nádoba s biologickým materiálem musí být opatřena identifikačním štítkem s údaji shodujícími se s údaji na Požadavkovém listu (žádance). Více informací viz.

LP C-2 Požadavkové listy (žádanky).

Transport primárních vzorků do laboratoře z lůžkových oddělení

Transport primárních vzorků z lůžkových oddělení nemocnice si zajišťují oddělení sama. Veškeré nesrovnalosti týkající se odebraného materiálu nebo dokumentace řeší pracovník laboratoře telefonicky ihned se zdravotnickým personálem příslušného oddělení, nikoliv s pomocným zdravotnickým personálem provádějícím transport vzorku do laboratoře.

Transport materiálu pro vyšetření rychlého peroperačního vzorku

Peroperační vyšetření je nutno předem konzultovat s lékařem na telefonním čísle 312 606 443 nebo 312 606 499.

Nefixovaný biologický materiál je předán do bioptické laboratoře v uzavřené transportní nádobě bez fixační tekutiny v nádobě označené identifikačním štítkem s údaji shodujícími se s údaji na Požadavkovém listu (žádance). Více informací viz **LP C-2 Požadavkové listy (žádanky)**.

Na žádance je třeba zřetelně vyznačit telefonní číslo, na které má být výsledek oznámen.

Další informace k telefonickému sdělování výsledků viz **LP E-2 Informace o formách vydávání výsledků**.

Transport cytologického materiálu

Tenkojehlové aspiráty požadujeme dodat ihned po odběru, pokud toto není možné, požadujeme pořízení nátěrů klinikem – preparáty je nutné fixovat zaschnutím na vzduchu a následně zaslat v kontejneru pro přepravu sklíček.

Tělní tekutiny požadujeme dodat ihned po odběru, pokud toto není možné, požadujeme uchovat materiál v lednici při teplotě 4-8 C a dodat ihned jak to bude možné.

Hotové nátěry musí být označeny jasnými identifikačními znaky, tedy jménem a datem narození pacienta shodujícími se s údaji na Požadavkovém listu (žádance). Více informací viz **LP C-2 Požadavkové listy (žádanky)**

Jako poštovní zásilku je možné přepravovat pouze již zhotovená skla a bloky.
Přepravní službou je možné transportovat veškeré materiály (fixované i nefixované).

Za správné zabalení a označení materiálu vzhledem k bezpečnosti a informovanosti přepravce odpovídá zasílající lékař, zásilka musí být označena jako biologický materiál a musí být zajištěna tak aby nedošlo ke kontaminaci a znehodnocení materiálu.

Další informace k přepravě vzorků viz **LP C-8 Informace k dopravě vzorků.**

LP C-7.1 Transport těl zemřelých

Transport těl zemřelých

Těla zemřelých jsou v rámci ONK svážena sanitáři oddělení patologie, při úmrtí v jiných zdravotnických zařízeních si transport těla zajišťuje zdravotnické zařízení prostřednictvím pohřební služby.

Transport těl zemřelých v ON Kladno je realizován k tomu vyhrazeným sanitním vozem a to v nepřetržitém provozu (24 hodin). Tělo zemřelého vždy přebírá sanitář PAO, pouze však v případě, že jsou dodrženy metodické pokyny ON Kladno – *MP 023 List o prohlídce zemřelého*. V případě nedodržení těchto pokynů nelze tělo zemřelého převzít, až do sjednání nápravy.

Těla zemřelých jsou uložena na PAO v chladicích boxech do doby sjednání pohřbu. Je nepřípustné, aby s těly zemřelých v prostorách PAO manipulovaly cizí osoby.

LP C-8 Informace k dopravě vzorků

Svoz biologického materiálu pro ordinace lékařů v Kladně, v okolí Kladna a v regionech Unhošť, Buštěhrad a Nové Strašecí je realizován ve spolupráci s dopravním oddělením ON Kladno za podmínek splňujících legislativní předpisy o přepravě biologického materiálu a to pouze ve všedních dnech.

Donáška materiálu z areálu ON Kladno je realizována určenými pracovníky jednotlivých oddělení podle aktuálního rozvrhu ordinací a operačního plánu.

Dopravu vzorků od ostatních žadatelů zajišťuje pracoviště žadatele.

Doručení vzorků biologického materiálu přes podatelnu ONK ani donesení materiálu samotným pacientem je nepřípustné. Materiál je do laboratoře přijat, ale tato skutečnost je zaznamenána jako nesrovnalost při příjmu materiálu. Více informací viz:

- **LP C-7 Transport vzorků do laboratoře;**
- **SM-PAO-013 Směrnice pro příjem/transport;**
- **SM-PAO-007 Směrnice pro řízení neshod.**

Příjem bioptického a cytologického biologického materiálu:

- pondělí až pátek 6:30-14:00.

Příjem peroperačních biopsií:

- pondělí až pátek 8:00-14:00.

Příjem těl zemřelých:

- stálá služba 24 hodin denně

Vlastní technickou problematiku svozu lze konzultovat na telefonním čísle 312 606 256 (vedoucí dopravy Oblastní nemocnice Kladno, a.s.).

LP D-1 Příjem žádanek a vzorků

Příjem bioptických a cytologických vzorků a vedení dokumentace

Příjem vzorků na PAO probíhá na základě dodané řádně vyplněné žádanky a nádoby se vzorkem a začíná kontrolou úplnosti a shody údajů na žádance a odběrové nádobce a kontrolou kvality dodaného materiálu viz. **LP D-3 Postupy při nesprávné identifikaci vzorku nebo žádanky**. Každá žádanka je opatřena razítkem, kde je pracovníkem na příjmu zaznamenán čas příjmu materiálu do laboratoře a identifikační značka přijímajícího pracovníka.

Při příjmu plodu po potratu (samovolný nebo indukovaný potrat) – rozumí se plod narozený bez známek života, jehož hmotnost je méně než 500 g (nelze-li hmotnost určit narozený před 22. dokončeným týdnem těhotenství, a nelze-li délku těhotenství určit, méně než 25 cm dlouhý, a to od temene hlavy k patě), je bezpodmínečně nutné dodat s žádankou na vyšetření i řádně vyplněný Záznam o antenatálním úmrtí nebo potratu dostupný na intranetu ON Kladno a v **LP F-2 Seznam souvisejících dokumentů, vzorové dokumenty**.

Následuje přiřazení identifikačního laboratorního čísla, shodně na průvodní list a odběrovou nádobu a kazetku. Přikrojená tkáň je vložena do označené kazetky, zbylá tkáň se vrátí do odběrové nádoby, na žádanku laborant označí počet kazetek a jejich barvu, následuje selekce požadovaných vyšetření na rutinní, speciální a statimové.

V případě nezpracování celého vzorku se zbylý biologický materiál uchovává v původní nádobě v odvětratelné místnosti (max. doba uložení je 2 měsíce) a poté je zlikvidován viz **Ř-PAO Provozní řád**.

V případě cytologického materiálu jsou vzorky rovněž označeny identifikačním číslem, stejným číslem jsou označeny všechny již dodané nebo zhotovované preparáty, případně cytobloky a zaevidované vzorky jsou okamžitě zpracovávány.

Identifikace plodu

Na žádance pro plod musí být uvedeno jeho rodné číslo, pokud není známo, pak maximální množství známých údajů, nejméně však datum narození a příjmení, případně označení A, B u dvojčat.

Po získání platného rodného čísla budou výsledky uložené pod dočasným rodným číslem navázány na platné rodné číslo.

Identifikace pacientů bez možnosti prokázání totožnosti

Výjimku tvoří nemocní, u nichž není kompletní identifikace k dispozici (neznámé osoby nebo osoby, u nichž jsou k dispozici povinné identifikační znaky jen v částečném rozsahu). Odesílající oddělení je povinno srozumitelně o této skutečnosti informovat laboratoř a zajistit nezaměnitelnost biologického materiálu a dokumentace.

Jiný způsob označení biologického materiálu se nepřipouští, resp. je důvodem pro odmítnutí přijetí.

Materiál je denně pod přidělenými identifikačními čísly evidován v LIS PatPro. Datum a čas příjmu je datem a časem příjmu do LIS PatPro.

Všichni pracovníci přicházející do kontaktu s údaji vyšetřovaných pacientů jsou vázáni povinnou mlčenlivostí (viz. Náplň práce).

LP D-1.1 Příjem těla zemřelého

Tělo zemřelého po telefonické výzvě přebírá na oddělení pitevní sanitář PAO.

Zkontroluje:

- označení těla identifikačním náramkem (Metodický pokyn ON Kladno MP 006);
- cennosti – snímatelné ozdoby (Metodický pokyn ON Kladno MP 007);
- identitu zemřelého s Listem o prohlídce zemřelého;
- List o prohlídce zemřelého (Metodický pokyn ON Kladno MP 023) :
 - **bez pitvy:** počet listů Část A, list 1- 1x, Část B1- 1x, B2, list 1- 1x, Část B3, list 1- 1x Listu o prohlídce zemřelého a průvodní list k pitvě (lékařská zpráva o průběhu onemocnění a hospitalizace) 1x.
 - **s pitvou:** počet listů Část A, list 1- 2x, Část A, list 2- 2x, Část B1- 1x, B2, list 2- 1x, Část B3, list 2- 1x Listu o prohlídce zemřelého a průvodní list k pitvě (lékařská zpráva o průběhu onemocnění a hospitalizace) 1x.

Vyplnění Listu o prohlídce zemřelého se řídí metodikou ÚZIS ČR (platnost od 1.1.2016) dostupnou na webových stránkách: <http://www.uzis.cz/registry-nzis/list-prohlidce-zemreleho>.

Bez této dokumentace nelze tělo zemřelého převzít.

Při příjmu mrtvě narozeného plodu (porod) – rozumí se plod narozený bez známek života, jehož hmotnost je 500 g a více, nelze-li porodní hmotnost určit narozený po 22. dokončeném týdnu těhotenství, a nelze-li délku těhotenství určit nejméně 25 cm dlouhý, a to od temene hlavy k patě- je bezpodmínečně nutné dodat s Listem o prohlídce zemřelého i řádně vyplněný Záznam o antenatálním úmrtí nebo potratu dostupný na intranetu ON Kladno a v **LP F-2 Seznam souvisejících dokumentů, vzorové dokumenty**.

Jakékoliv nesrovnalosti zapíše sanitář do evidenční knihy zemřelých a neprodleně ohlásí vedoucímu oddělení PAO.

Provede zápis do Knihy příjmů a výdeje těl:

- a) jméno a příjmení zemřelého a rok narození
- b) oddělení, kde došlo k úmrtí
- c) den a hodinu úmrtí
- d) den a hodinu příjmu na PAO

Tělo zemřelého je ihned po převzetí uloženo do chladicího boxu, označeného jménem zemřelého a rokem narození.

Evidence zemřelých je prováděna každodenně v kanceláři PAO v „Žurnální knize zemřelých“ a zároveň v LIS PatPro.

Osobní údaje zemřelých jsou uchovávány tak, aby nebyly dostupné jiným osobám, než pracovníkům, kteří jsou vázáni povinnou mlčenlivostí (viz Náplň práce).

LP D-1.2 Vydání těla zemřelého

Tělo zemřelého je vydáno pohřební službě po předložení potvrzení o sjednání pohřbu nebo jiného souvztažného dokladu.

Doba výdeje zemřelých:

- Pondělí – pátek: 10:00 – 15:00

Ve výjimečných případech je možné po telefonické domluvě vydat tělo zemřelého i mimo určenou dobu.

Vydání těla zemřelého je evidováno sanitáři PAO v Knize příjmů a výdeje zemřelých a stvrzeno podpisem pracovníka pohřební služby.

Podle zákona 256/2001 Sb. o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů, je vybírána částka za uložení těla zemřelého, která je uvedena v aktuálním ceníku na intranetu a webových stránkách ON Kladno.

Osobní údaje zemřelých jsou uchovávány tak, aby nebyly dostupné jiným osobám než pracovníkům, kteří jsou vázáni povinnou mlčenlivostí.

LP D-2 Kritéria pro odmítnutí vzorků

Odmítnout lze:

- žádanku a biologický materiál, na kterých chybí nebo jsou nečitelné základní údaje pro styk se zdravotní pojišťovnou (číslo pojištěnce, příjmení a jméno, typ zdravotní pojišťovny, IČZ odesílajícího lékaře nebo pracoviště, základní diagnóza, datum odběru vzorku) a není možné je doplnit na základě dotazu /nebo obsahuje požadavek (požadavky) na vyšetření, která laboratoře PAO neprovádějí ani nezajišťují;
- žádanku nebo transportní nádobu znečištěnou biologickým materiálem nebo fixační tekutinou;
- nádobu s biologickým materiálem, kde není způsob identifikace materiálu z hlediska nezaměnitelnosti dostatečný. Za dostatečnou identifikaci materiálu se považuje splnění uvedených pokynů o nezbytné identifikaci biologického materiálu, viz:
 - **LP D-1 Příjem žádanek a vzorků;**
 - **LP C-2 Požadavkové listy (žádanky);**
- materiál dodaný v nevhodné nádobě (nádoby od potravin);
- neoznačenou nádobu s biologickým materiálem;
- biologický materiál bez žádanky.

LP D-2.1 Kritéria pro odmítnutí přijetí těla zemřelého

Odmítnout lze:

- tělo zemřelého, kdy úmrtí nastalo mimo zdravotnické zařízení;
- tělo zemřelého bez označení identifikačním náramkem (Metodický pokyn ON Kladno č. 006);
- tělo zemřelého bez jasné identity zemřelého;
- tělo zemřelého bez řádně vyplněného Listu o prohlídce zemřelého a průvodního listu k pitvě.
- tělo zemřelého, bez provedeného záznamu o cennostech – snímatelné ozdoby (MP č.007 ON Kladno).

Více informací viz **LP D 1.1 Příjem těla zemřelého.**

Jakékoliv závažné nesrovnalosti neprodleně ohlásí sanitář vedoucímu oddělení PAO.

LP D-3 Postupy při nesprávné identifikaci vzorku nebo žádanky

Vzhledem k závažnosti záměny s možnými fatálními následky se musí všechny údaje na žádance a na nádobce s biologickým materiálem shodovat. Pokud toho není dodrženo, materiál není přijat. Tato skutečnost je zaznamenána do Deníku histologie odesílajícího oddělení a do Deníku nesrovnalostí na příjmu.

Nesprávná identifikace biologického materiálu:

Při nedostatečné identifikaci pacienta na transportní nádobě, kdy není zaručena nezaměnitelnost, je požadavek na vyšetření odmítnut. Provede se zápis do sešitu Deníku nesrovnalostí na příjmu a odesílatel je telefonicky informován.

Nesprávná nebo neúplná identifikace na žádance:

Při nedostatečné identifikaci pacienta na žádance je materiál přijat k vyšetření a je proveden záznam na žádanku a do Deníku nesrovnalostí na příjmu, chybějící údaje se ve spolupráci s odesílajícím oddělením doplní dodatečně

LP D-4 Vyšetřování smluvními a spolupracujícími laboratořemi

Povinnosti laboratoře vyplývající z normy:

- Odpovědnost za dodání výsledku má zadávající laboratoř.
- Laboratoř udržuje registr všech smluvních laboratoří v rámci konzultační činnosti.
- Laboratoř vede registr o všech vzorcích odeslaných do jiné laboratoře.

Laboratoř má k dispozici název a adresu laboratoře, kam byl vzorek odeslán, viz **LP D-5 Smluvní a spolupracující laboratoře**

- Laboratoř PAO ukládá laboratorní nález z konzultačního vyšetření jak v záznamech pacienta, tak ve spisovně.
- Výsledky vyšetření a nálezů pocházejících ze smluvních laboratoří vydává požadujícímu subjektu (žadateli) laboratoř PAO.
- Nález (konzultační vyšetření) je vydáván beze změn, které by mohly ovlivnit klinickou interpretaci.
- Případné doplnění interpretačních poznámek v kontextu nálezu pacienta je možné, autor těchto dodatečných poznámek je jasně identifikovatelný.
- Správnost laboratorních výsledků při přepisu výsledku ze smluvní laboratoře je zajištěna lékařskou kontrolou, která je vždy provedena před vydáním – uvolněním výsledku.
- V případě elektronické dostupnosti výsledku (aplikace Bioptické laboratoře Plzeň „WEBZIS“) je tento zkopírován a vložen do LISu PatPro a je součástí výsledkového protokolu, jak v elektronické tak i v tištěné podobě.

V případě konzultace z jiného pracoviště než Bioptická laboratoř Plzeň, je výsledek konzultačního vyšetření okopírován a přiložen k našemu výsledkovému listu, který již obsahuje předběžnou diagnózu a poznámku o definitivním nálezu přiloženého ve formě kopie.

LP D-5 Smluvní a spolupracující laboratoře

Imunohistochemická vyšetření mimo základní spektrum, kterým naše laboratoř disponuje, viz. **LP F-1.1 Seznam imunohistochemických protilátek** a genetická vyšetření jsou realizována formou konzultační činnosti ve smluvních laboratořích. PAO ON Kladno a.s. zajišťuje transport vzorku a poté i předání výsledkových listů požadujícím lékařům. Záznam o odeslání vzorku do smluvní laboratoře je uchován v laboratorním informačním systému a v písemné podobě ve formě seznamů.

Na žádost klinického lékaře je možné zaslat vzorek na jakékoliv pracoviště patologie ke speciálnímu vyšetření případně ke druhému čtení.

Seznam konzultačních pracovišť:

Smluvní laboratoř:

- **Bioptická laboratoř Plzeň, s.r.o.**
 - Mikulášské náměstí 4, Plzeň, 326 00, tel. 377 104 631,
 - e-mail: biopticka@biopticka.cz

Spolupracující laboratoře:

- Ústav patologie 1. LF UK a VFN, Studničkova 2, Praha
- Ústav patologie 2. LF UK a FNM, V Úvalu 84, Praha 5

Transport vzorků do Bioptické laboratoře Plzeň: 3x týdně – pondělí, středa a pátek – realizován formou svozu Bioptické laboratoře Plzeň.

Transport vzorků na ostatní pracoviště: pondělí – pátek přes podatelnu ONK prostřednictvím České pošty.

Základní spektrum nejčastěji požadovaných specializovaných vyšetření realizovaných ve smluvní laboratoři:

vyšetření	odběr
EGFR, K-RAS, B-RAF, N-RAS, ALK	Standardní odběr vzorků dle LP C-4 Příprava pacienta před vyšetřením, odběr vzorku.
HER2	

Další informace ke specializovaným vyšetřením jsou dostupné na <http://www.biopticka.cz>.

LP E-1 Hlášení výsledků v kritických intervalech

Oddělení patologie provádí telefonické (je-li to možné) případně písemné uvědomění lékaře (nebo jiného klinického pracovníka zodpovědného za péči o pacienta) jsou-li výsledky vyšetření biologického materiálu pacienta neočekávaně pozitivní či negativní. Toto se týká i výsledků získaných ze vzorků odeslaných ke konzultačnímu vyšetření. Neočekávanou pozitivitou či negativitou se rozumí pozitivní či negativní nález ze strany patologa, kdy tento nebyl ze strany žadatele předpokládán a mohl by mít vliv na péči o pacienta.

Příklady hlášení hodnot v kritických intervalech:

- pozitivní nález TBC;
- zhoubné nádorové onemocnění;
- mimoděložní těhotenství.

LP E-2 Informace o formách vydávání výsledků

Vydávání výsledků v písemné podobě:

- pacientům je výsledek vyšetření vydán na oddělení patologie pouze, jestliže nebyl ještě uvolněn pro klinického žadatele. Výsledek je vydán po předložení průkazu totožnosti. Vydání výsledku je evidováno ve **F-PAO-065 Evidence vydaných výsledků** v kanceláři oddělení. Výsledek již uvolněného vyšetření je pacientům dostupný přes právní oddělení ON Kladno;
- Žadatelé z klinických pracovišť ON Kladno a externí žadatelé získají výsledky z distribuce přes podatelnu ON Kladno nebo distribucí České pošty;
- vydání výsledku jinému lékaři než žadateli (např. jinému odbornému lékaři nebo praktickému lékaři) je možné na základě písemné žádosti zaslané na PAO, v rámci ON Kladno a spolupracujících pracovišť po telefonické domluvě-zaznamenává se do LIS PatPro;
- pozitivní výsledky (nádorová onemocnění) pro onkologický registr jsou vygenerovány v LIS a zasílány 1x týdně v tištěné podobě na RTO ON Kladno.

Sdělování výsledků telefonicky:

- výsledky jsou telefonicky sdělovány pouze lékařem patologem;
- výsledky se telefonicky nesdělují nezdravotnickým pracovníkům (pomocný zdravotnický personál) a pacientům;
- cílené telefonické dotazy kliniků řeší lékař patolog, který stanovil diagnózu;
- telefonické dotazy od jiných osob než je požadující klinik nejsou zodpovídány;
- výsledky rychlého peroperačního vyšetření jsou vždy sdělována telefonicky lékařem patologem, záznam provede vyšetřující patolog, na požadavkový list (žádanku) zaznamená, komu výsledek sdělil, čas a datum sdělení;
- **STATIM** nálezy sdělí lékař patolog na vyžádání telefonicky lékaři žadateli na klinické pracoviště
- sděluje-li lékař PAO výsledek **STATIM a peroperačních vyšetření** telefonicky, hovor ukončí teprve poté, když si je jist, že lékař, kterému výsledek sdělil, sdělení patologa v plném rozsahu porozuměl.

Výstup z LIS v podobě výsledkového listu obsahuje:

- jasnou, jednoznačnou identifikaci laboratorního vyšetření, v případě potřeby včetně laboratorního postupu;
- identifikaci laboratoře, která výsledek vydala;
- identifikaci všech vyšetření, která byla provedena ve smluvní laboratoři;
- jednoznačnou identifikaci pacienta (jméno, rodné číslo, umístění, kód zdravotní pojišťovny), uvedené na každé straně;
- jméno, název nebo jiný jednoznačný identifikátor žadatele a jeho kontaktní údaje;

- datum a čas (pokud je uvedeno) odběru primárního vzorku;
- druh primárního vzorku;
- vyšetřovací postup, dle potřeby;
- výsledek laboratorního vyšetření - textová interpretace výsledku;
- identifikační laboratorní číslo;
- vykázané kódy pro ZP;
- identifikace osoby, která provedla přezkoumání výsledků a schválila jeho vydání (jméno a podpis hodnotícího/uvolňujícího lékaře);
- datum a čas vydání výsledku vyšetření;
- číslování stran spolu s počtem stran;
- další komentáře jako jsou varovné nebo vysvětlující poznámky.

Uchovávání výsledků, archivování:

Výsledky laboratorních vyšetření jsou archivovány v systému PatPro a jsou dostupné oprávněným pracovníkům v případě nutnosti rychlého vyhledání informací (archivovány jsou veškeré výsledky vyšetření- časově neomezeno). Doba archivace laboratorních vyšetření v tištěné podobě je stanovena na 10 let.

LP E-2.1 Vydávání výsledků pitev

Vydávání výsledků v písemné podobě:

- kopie „Pitevního protokolu“ s pitevní diagnózou a výsledkem nekroptického vyšetření jsou zaslány v písemné formě na oddělení, kde došlo k úmrtí
- registrujícímu poskytovateli v oboru všeobecného praktického lékařství nebo v oboru praktického lékařství pro děti a dorost, je-li mu znám
- na základně písemné žádosti je kopie pitevní diagnózy zaslána obvodnímu lékaři či jinému odbornému lékaři
- žadatelům z klinických pracovišť ONK a externím žadatelům je pitevní diagnóza v tištěné podobě zaslána přes podatelnu ONK a to buď sjednaným rozvozem, nebo distribucí České pošty
- přímým pozůstalým, kteří žádají vydání kopie pitevní diagnózy je tato vydána přes právní odbor ON Kladno

Sdělování výsledků telefonicky:

Výsledky se telefonicky sdělují výhradně lékaři z klinického pracoviště.

- telefonické dotazy kliniků řeší lékař patolog, který provedl pitvu
- telefonické dotazy od jiných osob, než je klinický pracovník (lékař), nejsou zodpovídány

Všechny výsledky jsou žadatelům o laboratorní vyšetření dostupné pouze v tištěné podobě a jsou standardně distribuovány viz:

- **LP E-2 Informace o formách vydávání výsledků**
- **LP E-2.1 Vydávání výsledků pitev**

Uchovávání výsledků, archivování:

Výsledky laboratorních vyšetření jsou archivovány v systému LIS PatPro a jsou dostupné oprávněným pracovníkům v případě nutnosti rychlého vyhledání. Pitevní protokoly jsou skladovány 150 let.

LP E-3 Typy nálezů a laboratorních zpráv

Požaduje-li lékař po patologovi předběžný výsledek (tzv. pracovní diagnózu) která nemusí korelovat s definitivní diagnózou, je mu zaslán výsledek označený jako „předběžný“. Po stanovení definitivní diagnózy je tento doplněn a v konečném znění zaslán na požadující pracoviště.

LP E-5 Změny výsledků a nálezů

Opravy výsledkových listů pořízených laboratorním informačním systémem PatPro se provádí pro:

- identifikaci pacienta;
- výsledkovou část.

Oprava identifikace pacienta:

Opravou identifikace pacienta se rozumí oprava rodného čísla a změna nebo významná oprava příjmení a jména pacienta na výsledkovém listu.

Vzhledem k tomu, že laboratorní informační systém PatPro neviduje údaj o rodném příjmení, týká se oprava také všech změn příjmení (vdané ženy, osvojené děti, změna příjmení po rozvodu a podobně). Pod pojem oprava identifikace nepatří změna dočasného rodného čísla na korektní, oprava titulu, spojení záznamů korektního rodného čísla a nekorektního rodného čísla po verifikaci, oprava interpunkce.

Oprava (revize) výsledkové části:

Opravou (revizí) textové části výsledkového listu se rozumí oprava (revize) textové informace u těch výsledkových listů, které byly již uvolněny.

Pod pojem opravy patří i doplnění (rozšíření) textové informace k výsledkům.

Opravu výsledků řeší vedoucí laboratoře. O každé změně výsledku se provede záznam v LIS formou dodatečného sdělení nebo revize, který je opatřen podpisem lékaře a datem změny.

V indikovaných případech, kdy změna může mít vliv na péči o pacienta, se změna telefonicky ohlásí. Jestliže nebyl protokol dosud odeslán, ale původní výsledek byl již telefonicky ohlášen, hlásí se změna telefonicky vždy, následuje odeslání protokolu opraveného.

Opravený (revidovaný) protokol je vytištěn a odeslán na požadující pracoviště.

LP E-6 Intervaly od dodání vzorku k vydání výsledku

Druh vyšetření	Dostupnost výsledků	Forma výsledku
Rutinní histologické vyšetření	3 - 7 dní	Tištěný výsledek
Histologické vyšetření s IHC analýzou	5 – 10 dní	Tištěný výsledek
STATIM (přednostní zpracování)	2 dny	Telefonické hlášení na číslo uvedené na průvodním listu, následně tištěná podoba
STATIM-vyšetření speciálními barvicími metodami	2 - 5 dny	Telefonické hlášení na číslo uvedené na průvodním listu, následně tištěná podoba
Rychlá peroperační biopsie (zmrazák)	Časový interval od příjmu do zhotovení preparátu, včetně diagnostiky je max. do 40 min.	Telefonické hlášení na číslo uvedené na průvodním listu, následně tištěná podoba
Cytologické vyšetření	3 – 5 dní	Tištěný výsledek
Cytologické vyšetření s IHC analýzou	3 – 7 dní	Tištěný výsledek
Konzultační a molekulárně genetické vyšetření	1 – 4 týdny*	Tištěný výsledek
Pitva	3 měsíce	Tištěný výsledek

*Při odeslání materiálu ke konzultačnímu vyšetření do smluvní laboratoře může dojít k prodloužení intervalu dostupnosti výsledku, záleží na obtížnosti stanovení definitivní diagnózy u jednotlivých případů. Při nedodržení intervalů pro dodání výsledků vyšetření jak ze smluvní laboratoře tak při vyšetření, které je prováděno na PAO (odvápňování, IHC analýza) je informován žadatel (ošetřující lékař) o zpoždění, jeho důvodu a předběžném termínu dodání výsledku vyšetření telefonicky lékařem PAO, který vyšetření indikoval.

LP E-7 Způsob řešení stížností

Kromě drobných připomínek k práci laboratoře ze stran klinických lékařů, které přijímá, okamžitě řeší a následně informuje svého nadřízeného kterýkoli pracovník laboratoře, je vyřizování stížností věcí vrcholového vedení laboratoře. Všichni pracovníci se o vyřizování stížností vzájemně informují.

Všechny stížnosti ze stran pacientů jsou řešeny na právním oddělení ON Kladno.

Přijmutí stížnosti

Není-li stížnost přímo určena nebo adresována vedení laboratoře, přijímá ji kterýkoli pracovník laboratoře. Vždy je nutné postupovat s dostatečnou mírou vstřícnosti.

Při zjevně neoprávněné stížnosti pracovník předává stížnost k řešení vrcholovému vedení laboratoře.

Vše se eviduje do Knihy stížností, umístěné na sekretariátě PAO.

Vyřízení stížnosti

Ústní stížnost

- Stížnost, kterou lze vyřešit okamžitě, vyřeší pracovník, který stížnost přijal a ohlásí stížnost a její řešení vrcholovému vedení laboratoře. Do Knihy stížností se zaznamená datum obdržení stížnosti, komu je stížnost adresována, kdo si stěžuje (případně ostatní zainteresované strany), předmět stížnosti, způsob řešení stížnosti, navržená opatření, kdo je (byl) pověřen realizací těchto opatření a kdo zkontroluje efektivitu zavedených opatření.
- Není-li možné stížnost ústně vyřešit okamžitě, sdělí se návrh řešení a způsob odpovědi. Pracovník, který stížnost přijal, informuje vrcholové vedení laboratoře. Proveďte se registrace stížnosti do knihy stížností. Registruje se datum obdržení stížnosti, komu je stížnost adresována, kdo si stěžuje (případně ostatní zainteresované strany), předmět stížnosti, sdělený návrh řešení a dohodnutý způsob odpovědi. Po zjištění veškerých skutečností a jejich analýze vrcholové vedení formuluje řešení. Do knihy stížností se uvede způsob řešení stížnosti, navržená opatření, kdo je pověřen realizací těchto opatření a kdo zkontroluje efektivitu zavedených opatření. Toto řešení je přiměřeným způsobem sděleno stěžující si osobě (případně ostatním zainteresovaným stranám).
- Pokud si stěžující osoba přála písemnou odpověď, přiměřeným způsobem ji vypracuje a zajistí její předání vrcholové vedení PAO. Kopie se přiloží do knihy stížností.

Písemná stížnost

Písemnou stížnost řeší vždy vrcholové vedení laboratoře.

- Registrace stížnosti do knihy stížností. Registruje se datum obdržení stížnosti, komu je stížnost adresována, kdo si stěžuje (případně ostatní zainteresované strany), předmět stížnosti. Přiloží se originál stížnosti.
- Je-li možné stížnost vyřídit ihned, učiní se tak písemně.
- Není-li možné stížnost vyřídit ihned, do knihy stížností se navrhne postup řešení (získání dalších informací, jejich analýza, odhad časového intervalu pro definitivní vyřešení apod.). Stěžující si osobě (případně ostatním zainteresovaným stranám) je ihned písemně odesláno oznámení o registraci stížnosti se stručným vyjádřením o dalším postupu vyřizování stížnosti. Kopie tohoto sdělení se přiloží do knihy stížností.
- Do knihy stížností se uvede způsob řešení stížnosti, navržená opatření, kdo je pověřen realizací těchto opatření a kdo zkontroluje efektivitu zavedených opatření. Toto řešení je přiměřeným způsobem sděleno stěžující si osobě (případně ostatním zainteresovaným stranám), do knihy stížností se přiloží kopie písemného vyjádření.

LP E-8 Konzultační činnost laboratoře, vydávání potřeb laboratoří

Konzultace laboratorních výsledků:

Individuální konzultace jsou umožněny kontaktem s odbornými pracovníky:

prim. MUDr. Beroušková Petra	lékař patolog	312 606 443
MUDr. Hlava Václav	lékař patolog	312 606 499

Konzultační činnost laboratoře:

je denně prováděna telefonicky

- 312 606 514
- 312 606 516

Vydávání potřeb laboratoří:

Lůžková oddělení a ambulance Oblastní nemocnice Kladno si odběrové zkumavky nebo nádoby vyzvedávají v příslušném skladu ON Kladno.

Pracovištím mimo ON Kladno vydává PAO, na základě jejich požadavku, odběrové zkumavky a nádoby zdarma.

Požadavek je nutné domluvit s laboratoří nebo v kanceláři PAO na telefonních číslech:

- laboratoř – linka 6516;
- kancelář – linka 6528, 6106.

Na základě tohoto požadavku je odběrový materiál odeslán v rámci svozu v nejbližší pracovní den.

Požadavkové listy (žádanky) z pracovišť ON Kladno jsou tištěny z programu UNIS Steiner. Ostatní pracoviště mají žádanky dostupné ve formátu PDF na webových stránkách, případně je možné zaslat vzor na mailovou adresu externího pracoviště.

LP E-9 Úhrada vyšetření samoplátci

Samoplátce = fyzická osoba

Za samoplátce považujeme pacienta, který není pojištěn u zdravotní pojišťovny, a tedy hradí veškeré náklady na léčbu.

Platbu za zpracování a vyhodnocení odebraného vzorku hradí pacient vyšetřujícímu lékaři (žadateli), kterému je pak příslušná částka vyfakturována pracovníkem výpočetního střediska ON Kladno. Konkrétní informace k jednotlivým platbám jsou dostupné ve výpočetním středisku ON Kladno, tel. linka 6340, jejíž pracovníci stanoví výši platby, která bude za provedená vyšetření účtována.

Ceník vybraných vyšetření

Hodnota bodu a celková cena za vyšetření vychází ze Sazebníku zdravotních výkonů MZČR a hodnoty bodu a je upravena vzájemnými smluvními vztahy mezi Oblastní nemocnicí Kladno a příslušnými zdravotními pojišťovnami.

CENÍK VÝKONŮ PRO PŘÍMOU PLATBU – PATOLOGIE			
platnost od 1.1.2016			
kód	název	cena pro občany ČR a EU	cena pro ostatní občany
87011	KONZULTACE NÁLEZU PATOLOGEM CÍLENÁ NA ŽÁDOST OŠETŘUJÍCÍHO LÉKAŘE (UPŘESNĚNÍ NÁLEZU)	301	807
87110	PITVA STANDARDNÍ	1 176	3 150
87111	PITVA PARCIÁLNÍ (MOZKU NEBO ORGÁNOVÉHO KOMPLEXU)	708	1 899
87113	PITVA TECHNICKY OBTÍŽNÁ (SLOŽITÉ ANATOMICKÉ VZTAHY: MALFORMACE, OPERACE)	2 355	6 309
87115	PITVA ZEMŘELÉHO S INFEKČNÍM ONEMOCNĚNÍM ZAŘAZENÝM DLE VYHLÁŠKY JAKO RIZIKO	2 512	6 729
87119	PITVA FIXOVANÉHO MOZKU (NEUROPATHOLOGICKÁ)	548	1 470
87121	PITVA MÍCHY	472	1 266
87123	ODBĚR ALLOGENNÍHO ŠTĚPU Z TĚLA ZEMŘELÉHO	240	645
87125	JEDNODUCHÝ BIOPTICKÝ VZOREK: MAKROSKOPICKÉ POSOUZENÍ A PŘIKROJENÍ BEZ POPISU	39	105
87127	JEDNODUCHÝ BIOPTICKÝ VZOREK: MAKROSKOPICKÉ POSOUZENÍ S POPISEM, PŘIKROJENÍ A ORIENTACE VZORKU	60	162
87129	VÍCEČETNÉ MALÉ BIOPTICKÉ VZORKY: MAKROSKOPICKÉ POSOUZENÍ, PŘIKROJENÍ	60	162

87131	BIOPTICKÝ MATERIÁL S ČÁSTEČNÉ NEBO RADIKÁLNÍ EKTOMIE: MAKROSKOPICKÉ POSOUZENÍ A PŘIKROJENÍ	137	369
87133	BIOPTICKÝ MATERIÁL ZÍSKANÝ KOMPLEXNÍ EKTOMIÍ: MAKROSKOPICKÉ POSOUZENÍ A PŘIKROJENÍ	198	531
87209	HISTOTOPOGRAM (5 X 5 CM A VĚTŠÍ)	1 170	3 135
87211	ZMRAZOVACÍ HISTOLOGICKÉ VYŠETŘENÍ PITEVNÍHO MATERIÁLU, ZA 1 BLOK	257	690
87213	PEROPERAČNÍ BIOPSIE (TECHNICKÁ KOMPONENTA ZA KAŽDÝ 1 BLOK)	430	1 152
87215	DALŠÍ BLOK SE STANDARTNÍM PREPARÁTEM (OD 3. BIOPTICKÉHO A OD 4. NEKROPTICKÉHO BLOKU S PREPARÁTEM)	189	507
87217	PROKRAJOVÁNÍ BLOKU (POLOSÉRIOVÉ ŘEZY) S 1-3 PREPARÁTY	192	516
87219	ODVÁPNĚNÍ, ZMĚKČOVÁNÍ MATERIÁLU (ZA KAŽDÉ ZAPOČATÉ 3 BLOKY)	182	489
87221	ODBĚR PRO SPECIELNÍ VYŠETŘENÍ RECEPTORY, HISTOCHEMICKÉ A ELEKTRONMIKROSKOPICKÉ VYŠETŘENÍ AJ.	596	1 599
87223	SPECIELNÍ BARVENÍ JEDNODUCHÉ (KAŽDÝ PREPARÁT Z PARAFINOVÉHO BLOKU)	360	966
87225	SPECIELNÍ BARVENÍ SLOŽITÉ (ZA KAŽDÝ PREPARÁT ZE ZMRAZENÉ TKÁNĚ NEBO PARAFINOVÉHO BLOKU)	489	1 311
87227	ENZYMOVÁ HISTOCHEMIE I. (ZA KAŽDÝ MARKER Z 1 BLOKU)	491	1 317
87229	ENZYMOVÁ HISTOCHEMIE II. (ZA KAŽDÝ MARKER Z 1 BLOKU)	734	1 968
87231	IMUNOHISTOCHEMIE (ZA KAŽDÝ MARKER Z 1 BLOKU)	381	1 023
87235	VYŠETŘENÍ PREPARÁTU SPECIELNĚ BARVENÉHO NA MIKROORGANISMY (ZA KAŽDÝ PREPARÁT)	117	315
87411	PEROPERAČNÍ CYTOLOGIE (TECHNICKÁ KOMPONENTA ZA KAŽDÝ VZOREK)	253	678
87413	CYTOLOGICKÉ OTISKY A STĚRY - ZA 1-3 PREPARÁTY	122	327
87415	CYTOLOGICKÉ OTISKY A STĚRY - ZA 4-10 PREPARÁTŮ	185	498
87417	CYTOLOGICKÉ OTISKY A STĚRY - ZA VÍCE NEŽ 10 PREPARÁTŮ	222	597
87419	CYTOLOGICKÉ NÁTĚRY SEDIMENTU CENTRIFUGOVANÉ TEKUTINY - 1-3 PREPARÁTY	108	291
87421	CYTOLOGICKÉ NÁTĚRY SEDIMENTU CENTRIFUGOVANÉ TEKUTINY - 4-10 PREPARÁTŮ	145	390
87423	CYTOLOGICKÉ NÁTĚRY SEDIMENTU CENTRIFUGOVANÉ TEKUTINY - VÍCE NEŽ 10 PREPARÁTŮ	182	489

87425	CYTOLOGICKÉ NÁTĚRY Z NECENTRIFUGOVANÉ TEKUTINY - 1-3 PREPARÁTY	31	84
87427	CYTOLOGICKÉ NÁTĚRY NECENTRIFUGOVANÉ TEKUTINY - 4-10 PREPARÁTŮ	52	141
87429	CYTOLOGICKÉ NÁTĚRY NECENTRIFUGOVANÉ TEKUTINY - VÍCE NEŽ 10 PREPARÁTŮ	115	309
87431	PREPARÁTY METODOU CYTOBLOKU - ZA KAŽDÝ PREPARÁT	421	1 128
87433	STANDARDNÍ CYTOLOGICKÉ BARVENÍ; ZA 1-3 PREPARÁTY	41	111
87435	STANDARDNÍ CYTOLOGICKÉ BARVENÍ; ZA 4-10 PREPARÁTŮ	190	510
87437	STANDARDNÍ CYTOLOGICKÉ BARVENÍ; ZA VÍCE NEŽ 10 PREPARÁTŮ	285	765
87439	SPECIÁLNÍ CYTOLOGICKÉ BARVENÍ - 1-3 PREPARÁTY, JEDNA METODA	271	726
87441	ENZYMOVÁ CYTOCHEMIE I. - ZA KAŽDÝ MARKER Z JEDNOHO VZORKU	523	1 401
87443	ENZYMOVÁ CYTOCHEMIE II. - ZA KAŽDÝ MARKER Z 1 VZORKU	814	2 181
87445	IMUNOCYTOCHEMIE - ZA KAŽDÝ MARKER Z 1 VZORKU	342	918
87447	CYTOLOGICKÉ PREPARÁTY ZHOTOVENÉ CYTOCENTRIFUGOU	757	2028
87449	SCREENINGOVÉ ODEČÍTÁNÍ CYTOLOGICKÝCH NÁLEŽŮ (ZA 1 PREPARÁT)	90	243
87511	STANOVENÍ BIOPTICKÉ DIAGNÓZY I. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI	131	351
87513	STANOVENÍ CYTOLOGICKÉ DIAGNÓZY I. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI	154	414
87515	STANOVENÍ PITEVNÍ DIAGNÓZY I. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI	909	2 436
87517	STANOVENÍ BIOPTICKÉ DIAGNÓZY II. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI	319	855
87519	STANOVENÍ CYTOLOGICKÉ DIAGNÓZY II. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI	276	741
87521	STANOVENÍ PITEVNÍ DIAGNÓZY II. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI	3 925	10 515
87523	STANOVENÍ BIOPTICKÉ DIAGNÓZY III. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI	517	1 386
87525	STANOVENÍ CYTOLOGICKÉ DIAGNÓZY III. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI	518	1 389
87527	STANOVENÍ PITEVNÍ DIAGNÓZY III. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI	6 956	18 663
87611	TECHNICKÁ KOMPONENTA MIKROSKOPICKÉHO VYŠETŘENÍ PITEVNÍHO MATERIÁLU, 1-3 BLOKY	468	1254
87613	TECHNICKO ADMINISTRATIVNÍ KOMPONENTA BIOPSIE (STANDARD. PREPARÁTŮ Z 1-2 BLOKŮ)	398	1 068

LP F-1 Seznam barvicích metod poskytovaných laboratoří PAO

Základní barvicí metody

PI-PAO-011 Hematoxylin eozin

PI-PAO-018 Harris

Speciální barvicí histochemické metody

Svalovina, vazivo: PI-PAO-003 Massonův modrý trichrom,

PI-PAO-026 Weigert van Gieson

Elastika:

PI-PAO-002 Elastika,

PI-PAO-005 Resorcin fuchsin,

PI-PAO-027, Weigert van Gieson (modifikace)

Polysacharidy:

PI-PAO-014 Schiffovo reagens (PAS),

PI-PAO-008 Mukopolysacharidy,

PI-PAO-024 Alciánová modř

Hlen:

PI-PAO-015 Mucikarmín

Gram pozitivní a Gram negativní bakterie: PI-PAO-025 Brown a Brenn (modifikace)

Barvení mykobakterií podle Ziehl-Neelsena: PI-PAO-001 Ziehl - Neelsen

Amyloid: PI-PAO-013 Amyloid

Železo: PI-PAO-022 Perls

Giemsa Romanowski: PI-PAO-004 Giemsa - Romanowski

Glykogen: PI-PAO-017 Glykogen

Impregnační metody:

Průkaz *Helicobacter pylori*: PI-PAO-007 *Helicobacter pylori*

Retikulární vlákna: PI-PAO-012 Gömöri

Vápník: PI-PAO-020 Vápník dle Kossy

Melanin: PI-PAO-009 Masson, PI-PAO-010 Bodian

Plísně: PI-PAO-016 Grocott

Neurosekreční granula u karcinoidu dle Grimelia: PI-PAO-021 Karcinoid dle Grimelia

LP F-1.1 Seznam imunohistochemických protilátek

Seznam protilátek na imunohistochemické vyšetření:

Monoclonal Mouse, Anti-Human,	Cytokeratin AE1/ AE3
Monoclonal Rabbit, Anti-Human	AMACR P504S
Monoclonal Mouse, Anti-Human	Calretinin
Monoclonal Mouse, Anti-Human	CD34 Class II
Monoclonal Mouse, Anti-Human	CD45/LCA
Monoclonal Mouse, Anti-Human	CD56
Monoclonal Mouse, Anti-Human	CD68
Monoclonal Mouse, Anti-Human	Cytokeratin20
Monoclonal Mouse, Anti-Human	Cytokeratin5/6
Monoclonal Mouse, Anti-Human	Cytokeratin 7
Monoclonal Mouse, Anti-Human	Epithelial Membrane Antigen(EMA)
Monoclonal Mouse, Anti-Human	Estrogen Receptor (ER)
Monoclonal Mouse, Anti-Human	Melanosome (HMB45)
Polyclonal Rabbit, Anti-Human	Chromogranin A
Monoclonal Mouse, Anti-Human	Ki67 Antigen
Monoclonal Mouse, Anti-Human	Melan-A
Monoclonal Mouse, Anti-Human	Progesterone Receptor (PR)
Polyclonal Rabbit, Anti-Human	Prostate-Specific Antigen (PSA)
Polyclonal Rabbit, Anti-S100	S100
Monoclonal Mouse, Anti-Human	Smooth Muscle Actin (SMA)
Monoclonal Mouse, Anti-Thyroid	Transcription Factor, TTF1
Monoclonal Mouse, Anti-Human	p63 Protein
Monoclonal Mouse, Anti-Human	p40 Protein
Monoclonal Mouse, Anti-Human	p53 Protein
Monoclonal Mouse, Anti-Human	CD10
Monoclonal Mouse, Anti-Human	E-Cadherin
Polyclonal Rabbit, Anti-Human	Thyroglobulin
Monoclonal Mouse, Anti-Human	Vimentin clone V9
Monoclonal Mouse, Anti-Human	CD31 Endothelial Cell
Monoclonal Mouse, Anti Human	Hepatocyte
Monoclonal Mouse, Anti Human	Desmin
Monoclonal Mouse, Anti Human	Ber-EP4 Epitelial Antigen
Monoclonal Rabbit, Anti-Human	Napsin A
Polyclonal Rabbit, Anti-Human	CD 117 – C-kit
Monoclonal Mouse, Anti-Human	HBME-1
Monoclonal Mouse, Anti-Human	CDX2
Monoclonal Mouse, Anti-Human	Anti- p16

LP F-1.2 Seznam prováděných výkonů

87011	KONZULTACE NÁLEZU PATOLOGEM CÍLENÁ NA ŽÁDOST OŠETŘUJÍCÍHO LÉKAŘE (UPŘESNĚNÍ NÁLEZU)
87110	PITVA STANDARDNÍ
87111	PITVA PARCIÁLNÍ (MOZKU NEBO ORGÁNOVÉHO KOMPLEXU)
87113	PITVA TECHNICKY OBTÍŽNÁ (SLOŽITÉ ANATOMICKÉ VZTAHY: MALFORMACE, OPERACE)
87115	PITVA ZEMŘELÉHO S INFEKČNÍM ONEMOCNĚNÍM ZAŘAZENÝM DLE VYHLÁŠKY JAKO RIZIKO
87119	PITVA FIXOVANÉHO MOZKU (NEUROPATHOLOGICKÁ)
87121	PITVA MÍCHY
87123	ODBĚR ALLOGENNÍHO ŠTĚPU Z TĚLA ZEMŘELÉHO
87125	JEDNODUCHÝ BIOPTICKÝ VZOREK: MAKROSKOPICKÉ POSOUZENÍ A PŘIKROJENÍ BEZ POPISU
87127	JEDNODUCHÝ BIOPTICKÝ VZOREK: MAKROSKOPICKÉ POSOUZENÍ S POPISEM, PŘIKROJENÍ A ORIENTACE VZORKU
87129	VÍCEČETNÉ MALÉ BIOPTICKÉ VZORKY: MAKROSKOPICKÉ POSOUZENÍ, PŘIKROJENÍ
87131	BIOPTICKÝ MATERIÁL S ČÁSTEČNĚ NEBO RADIKÁLNÍ EKTOMIE: MAKROSKOPICKÉ POSOUZENÍ A PŘIKROJENÍ
87133	BIOPTICKÝ MATERIÁL ZÍSKANÝ KOMPLEXNÍ EKTOMIÍ: MAKROSKOPICKÉ POSOUZENÍ A PŘIKROJENÍ
87211	ZMRAZOVACÍ HISTOLOGICKÉ VYŠETŘENÍ PITEVNÍHO MATERIÁLU, ZA 1 BLOK
87213	PEROPERAČNÍ BIOPSIE (TECHNICKÁ KOMPONENTA ZA KAŽDÝ 1 BLOK)
87215	DALŠÍ BLOK SE STANDARTNÍM PREPARÁTEM (OD 3. BIOPTICKÉHO A OD 4. NEKROPTICKÉHO BLOKU S PREPARÁTEM)
87217	PROKRAJOVÁNÍ BLOKU (POLOSÉRIOVÉ ŘEZY) S 1-3 PREPARÁTY
87219	ODVÁPŇENÍ, ZMĚKČOVÁNÍ MATERIÁLU (ZA KAŽDÉ ZAPOČATÉ 3 BLOKY)
87221	ODBĚR PRO SPECIELNÍ VYŠETŘENÍ: RECEPTORY, HISTOCHEMICKÉ A ELEKTRONMIKROSKOPICKÉ VYŠETŘENÍ AJ.
87223	SPECIELNÍ BARVENÍ JEDNODUCHÉ (KAŽDÝ PREPARÁT Z PARAFINOVÉHO BLOKU)
87225	SPECIELNÍ BARVENÍ SLOŽITÉ (ZA KAŽDÝ PREPARÁT ZE ZMRAZENÉ TKÁNĚ NEBO PARAFINOVÉHO BLOKU)
87231	IMUNOHISTOCHEMIE (ZA KAŽDÝ MARKER Z 1 BLOKU)

87235	VYŠETŘENÍ PREPARÁTU SPECIELNĚ BARVENÉHO NA MIKROORGANISMY (ZA KAŽDÝ PREPARÁT)
87411	PEROPERAČNÍ CYTOLOGIE (TECHNICKÁ KOMPONENTA ZA KAŽDÝ VZOREK)
87413	CYTOLOGICKÉ OTISKY A STĚRY - ZA 1-3 PREPARÁTY
87415	CYTOLOGICKÉ OTISKY A STĚRY - ZA 4-10 PREPARÁTŮ
87417	CYTOLOGICKÉ OTISKY A STĚRY - ZA VÍCE NEŽ 10 PREPARÁTŮ
87419	CYTOLOGICKÉ NÁTĚRY SEDIMENTU CENTRIFUGOVANÉ TEKUTINY - 1-3 PREPARÁTY
87421	CYTOLOGICKÉ NÁTĚRY SEDIMENTU CENTRIFUGOVANÉ TEKUTINY - 4-10 PREPARÁTŮ
87423	CYTOLOGICKÉ NÁTĚRY SEDIMENTU CENTRIFUGOVANÉ TEKUTINY - VÍCE NEŽ 10 PREPARÁTŮ
87425	CYTOLOGICKÉ NÁTĚRY Z NECENTRIFUGOVANÉ TEKUTINY - 1-3 PREPARÁTY
87427	CYTOLOGICKÉ NÁTĚRY NECENTRIFUGOVANÉ TEKUTINY - 4-10 PREPARÁTŮ
87429	CYTOLOGICKÉ NÁTĚRY NECENTRIFUGOVANÉ TEKUTINY - VÍCE NEŽ 10 PREPARÁTŮ
87431	PREPARÁTY METODOU CYTOBLOKU - ZA KAŽDÝ PREPARÁT
87433	STANDARDNÍ CYTOLOGICKÉ BARVENÍ; ZA 1-3 PREPARÁTY
87435	STANDARDNÍ CYTOLOGICKÉ BARVENÍ; ZA 4-10 PREPARÁTŮ
87437	STANDARDNÍ CYTOLOGICKÉ BARVENÍ; ZA VÍCE NEŽ 10 PREPARÁTŮ
87439	SPECIÁLNÍ CYTOLOGICKÉ BARVENÍ - 1-3 PREPARÁTY, JEDNA METODA
87447	CYTOLOGICKÉ PREPARÁTY ZHOTOVENÉ CYTOCENTRIFUGOU
87449	SCREENINGOVÉ ODEČÍTÁNÍ CYTOLOGICKÝCH NÁLEZŮ (ZA 1 PREPARÁT)
87511	STANOVENÍ BIOPTICKÉ DIAGNÓZY I. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI
87513	STANOVENÍ CYTOLOGICKÉ DIAGNÓZY I. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI
87515	STANOVENÍ PITEVNÍ DIAGNÓZY I. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI
87517	STANOVENÍ BIOPTICKÉ DIAGNÓZY II. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI
87519	STANOVENÍ CYTOLOGICKÉ DIAGNÓZY II. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI
87521	STANOVENÍ PITEVNÍ DIAGNÓZY II. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI
87523	STANOVENÍ BIOPTICKÉ DIAGNÓZY III. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI
87525	STANOVENÍ CYTOLOGICKÉ DIAGNÓZY III. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI
87527	STANOVENÍ PITEVNÍ DIAGNÓZY III. STUPNĚ OBTÍŽNOSTI

87611	TECHNICKÁ KOMPONENTA MIKROSKOPICKÉHO VYŠETŘENÍ PITEVNÍHO MATERIÁLU, 1-3 BLOKY
87613	TECHNICKO ADMINISTRATIVNÍ KOMPONENTA BIOPSIE (STANDARD. PREPARÁTŮ Z 1-2 BLOKŮ)

LP F-2 Seznam souvisejících dokumentů, vzorové dokumenty

Ceník výkonů pro přímou platbu - dostupný na webových stránkách:

<http://www.nemkladno.cz/cz/aktuality/?item=31>

MP006 Označení těla identifikačním náramkem - dostupný na intranetu ON Kladno a v tištěné podobě na PAO

MP007 Nakládání s cennostmi v nemocnici - dostupný na intranetu ON Kladno a v tištěné podobě na PAO

MP 023 List o prohlídce zemřelého- dostupný na intranetu ON Kladno a v tištěné podobě na PAO

Vzor Listu o prohlídce zemřelého je dostupný ke stažení na webových stránkách UZIS.

<http://www.uzis.cz/registry-nzis/list-prohlidce-zemreleho>

Záznam o antenatálním úmrtí: dostupný na intranetu ONK (vzor viz níže).

Žádost o upuštění od provedení pitvy: dostupná na intranetu ONK – součást PP 002. (vzor viz. níže).

Vzor žádanky o laboratorní vyšetření – převzato z UNIS Steiner (viz níže).

Pro žadatele o laboratorní vyšetření mimo ON Kladno je žádanka dostupná na webových stránkách ON Kladno <http://www.nemkladno.cz/userfiles/File/PDF/PAOzadanka.pdf> a dále pak na vyžádání v elektronické i tištěné podobě v kanceláři PAO, tel. 312 606 106, 312 606 528, vzor viz. níže.

LP - F3 Přílohy

F 036



Oblastní nemocnice Kladno, a.s.,
nemocnice Středočeského kraje

Se sídlem: Vančurova 1548, 272 59 Kladno, IČO: 27256537

Žádost o upuštění od provedení pitvy

Tuto žádost mohou podat pouze osoby blízké zemřelému (§ 116 obč.zák.), zákonný zástupce/opatrovník

A/ (vyplní žadatel)

Příjmení a jméno žadatele:

Datum narození:Číslo dokladu totožnosti:

Bydliště:

Vztah k zemřelému:

Tímto žádám, aby bylo upuštěno od provedení pitvy u zemřelého

.....
(jméno a příjmení, datum narození a rodné číslo)

Prohlašuji, že jsem byl/a jsem poučen/a ošetřujícím, prohlížejícím lékařem o tom, že konečné rozhodnutí o mé žádosti vydá vedoucí lékař oddělení patologické anatomie provádějící pitvy.

V Kladně dne Podpis

(§ 116 obč. zák. (Osobou blízkou je příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel, partner /zák.č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství/ jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, jestliže by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá divodně pociťovala jako újmu vlastní.)

B/ (vyplní ošetřující, prohlížející lékař oddělení, kde pacient zemřel)

Základní diagnóza (příčina smrti):

Vyjádření opodstatněnosti žádosti

(nehodící se škrtněte)

a) nejedná se o případ povinné pitvy (§ 88 odst. 1 písm. a) zák.č. 372/2011 Sb. o poskytování zdravotních služeb)

b) jedná se o případ povinné pitvy (§ 88 odst. 2 zák.č.372/2011 Sb. o poskytování zdravotních služeb)

V Kladně dne

.....
Jmenovka a podpis ošetřujícího,prohlížející lékaře, telefon a razítko oddělení

C/ (vyplní vedoucí lékař oddělení patologické anatomie)

Rozhodnutí o žádosti:

Vyjádření patologa:

V Kladně dne:

.....
(Jmenovka a podpis patologa,razítko oddělení)

Vzor žádanky o laboratorní vyšetření (dostupný v UNIS Steiner)

<u>Průvodní list k zásilce histologického materiálu</u>	<u>Průvodní list k zásilce histologického materiálu</u>
Datum a čas žádosti: 15.05.2014 - 11:11	Datum a čas žádosti: 15.05.2014 - 11:11
Oddělení: CHIR IČP: 22101066 , odb. 5H1 Tel.: 312606272	Oddělení: CHIR IČP: 22101066 , odb. 5H1 Tel.: 312606272
Příjmení a jméno: Rodné číslo: Pojišťovna: 111 Číslo pojistky: Bydliště a PSČ:	Příjmení a jméno: Rodné číslo: Pojišťovna: 111 Číslo pojistky: Bydliště a PSČ:
Trvání nemoci: Předchozí ozařování: Cytostatická léčba: Předchozí histologická vyšetření: Infekční choroba: Fixační roztok: 10% Formalin	Trvání nemoci: Předchozí ozařování: Cytostatická léčba: Předchozí histologická vyšetření: Infekční choroba: Fixační roztok: 10% Formalin
Klinická + číselná diagnóza (podezření):	Klinická + číselná diagnóza (podezření):
<i>Razítko a podpis oš. lékaře</i>	<i>Razítko a podpis oš. lékaře</i>
Datum a čas tisku: 15.05.2014-11:11	Datum a čas tisku: 15.05.2014-11:11

Vzor žádanky o laboratorní vyšetření (pro žadatele mimo ON Kladno)

Oddělení patologické anatomie
Vančurova 1548
272 59 Kladno
IČO 27256537



Oblastní nemocnice Kladno, a.s.,
nemocnice Středočeského kraje

Oblastní nemocnice Kladno, a.s.

Průvodní list k histologickému/cytologickému vyšetření

Statim:		Rychlé peroperační vyšetření:	
Oddělení:		Odbornost:	
Jméno, příjmení:			
Rodné číslo:		Pojišťovna:	
Bydliště; PSČ:			
Druh fixace:		Datum a čas fixace:	

Trvání nemoci (měsíce):

Ozařování + cytostatika:

Diagnóza (číselně):

Předchozí histologie:

Předmět vyšetření a lokalizace:

Klinická diagnóza, stručný klinický průběh:

Dne: _____

_____ podpis a razítko

LP G-1 Seznam používaných zkratek a pojmů

Seznam zkratek:

PAO – patologicko anatomické oddělení

ON Kladno – Oblastní nemocnice Kladno

LIS – laboratorní informační systém

PatPro – název laboratorního informačního systému

MK – manažer kvality

NIS – nemocniční informační systém

SMK- systém managementu kvality

LP- laboratorní příručka

ZP- zdravotní pojišťovna

MKN – Mezinárodní klasifikace nemocí

MZČR – Ministerstvo zdravotnictví České republiky

UZIS- Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR

Preanalytická fáze - procesy předcházející vyšetření. Jednotlivé kroky začínající požadavkem lékaře na vyšetření, zahrnující žádanku o vyšetření, odběr primárního vzorku a transport do laboratoře a příjem do laboratoře.

Postanalytická fáze - procesy následující po vyšetření. Kroky, které následují po vyšetření (zpracování a zhodnocení) po schvalování a uvolnění výsledku a distribuci výsledků, včetně archivace a skladování vyšetřených vzorků.