

Pozůstalost a dědictví

Dědické řízení se zahajuje, když je příslušný soud informován o úmrtí. Soud pověří projednáváním notáře, jímž budete k vyřízení dědictví písemně vyzváni.

Státní sociální podpora

Pohřebné ve výši 5000 Kč náleží osobě, která vypravila pohřeb mrtvě narozenému nebo nezaopatřenému dítěti, nebo osobě, která byla rodičem nezaopatřeného dítěte do 26 let věku, které nemá prostředky k vlastní obživě. (www.mpsv.cz)

Vdovský, vdovecký a sirotčí důchod vyřizuje na základě žádosti Česká správa sociálního zabezpečení, Fibichova 2819, Kladno. (www.cssz.cz)

Užitečné kontakty

Linka naděje, důvěry, pomoci Kladno: 777 684 444, 312 684 444, www.ldkladno.cz

Linka bezpečí pro děti v krizových situacích: 116 111, www.linkabezpeci.cz



Oblastní nemocnice Kladno a.s.
Vančurova 1548, 272 59 KLADNO
tel.: 312 606 111 • IČ: 272 56 537

D 001 (04/2026)

Informace pro pozůstalé



Vážení pozůstalí,

přijměte, prosím, upřímnou soustrast nad úmrtím Vašeho blízkého. Smrt blízkého člověka patří k nejtěžším situacím v lidském životě, v tomto období budete procházet truchlením, které představuje dlouhou a bolestnou cestu, na níž se vyrovnáváte se ztrátou blízkého člověka. I v této nelehké životní situaci je nutné neodkladně vyřídit některé zákonem dané záležitosti spojené s úmrtím a pohřbem.

Rádi bychom Vás informovali, že postup při úmrtí pacienta ve zdravotnickém zařízení je stanoven zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že došlo k úmrtí ve zdravotnickém zařízení, hradí náklady spojené s uložením těla zemřelého toto zdravotnické zařízení po dobu 48 hodin od úmrtí nebo od provedení pitvy, byla-li provedena. Náklady spojené s uložením těla po uplynutí této lhůty a s jeho převozem nebo s jeho uložením po uplynutí této doby u jiného subjektu hradí ten, kdo sjednává pohřeb. Dle platné české právní úpravy se těla zemřelých nemohou vydávat pozůstalým k převozu za účelem jejich pohřbení, nýbrž pohřebním službám, jak vyplývá z kogentního ust. § 6 odst. 3 písm. b) resp. § 9 odst. 1 zákona o pohřebnictví.

Těla zemřelých se v ON Kladno vydávají pohřebním službám pouze v pracovních dnech v době PO-PÁ od 10:00 do 15:00, poplatek za uložení těla bude účtován po uplynutí 48 hodin od úmrtí nebo pitvy. Počítá se každý započatý den uložení těla. Víkend včetně navazujícího státního svátku bude účtován jako jeden den.

Poplatek za uložení těla zemřelého, po uplynutí 48 hodinové lhůty, je stanoven na 800 Kč, včetně DPH.

Doporučujeme Vám, abyste co nejdříve navštívili Vámi vybranou pohřební službu, aby nedošlo k navyšování nákladů za uložení těla zemřelého v naší organizaci.

Dále si Vám dovoluujeme poskytnout několik důležitých informací, jak se orientovat v této nelehké chvíli.

Informace o úmrtí

O úmrtí pacienta je informována osoba blízká nebo jiná osoba uvedená ve zdravotnické dokumentaci zemřelého. Informace týkající se úmrtí pacienta podává ošetřující lékař oddělení, kde k úmrtí došlo.

Osobní věci

Osobní věci zemřelého si můžete vyzvednout na oddělení, kde pacient zemřel. Převzetí věci potvrdíte svým podpisem a prokážete se občanským průkazem.

Cennosti

Cennosti, vkladní knížky, šperky, drahé kovy, hodinky, bankovní karty, mobilní telefon, notebook, klíče, důchod (pokud byl zaslán na depozitní účet nemocnice), peníze v hotovosti v tuzemské i zahraniční měně nad částku 1000 Kč podléhají dědickému řízení. Pozůstalost je nemocnicí hlášena okresnímu soudu podle místa bydliště zemřelého a je uložena v depozitu nemocnice až do doby vydání rozhodnutí o dědictví. Pro její vyzvednutí bude dědic potřebovat pravomocné rozhodnutí o dědictví a občanský průkaz.

Osobní doklady

Občanský průkaz nebo cestovní pas, který měl zemřelý u sebe v nemocnici, odevzdá nemocnice na příslušný úřad pověřený vedením matriky. Tento úřad má povinnost hlásit úmrtí na evidenci obyvatel, centrálnímu registru pojištěnců veřejného zdravotního pojištění a České správě sociálního zabezpečení.

Pohřeb

Pozůstalí mají právo na výběr poskytovatele pohřební služby. Doklady, které jsou potřebné k objednání pohřbu:

- ❖ list o prohlídce zemřelého (vydá oddělení patologie)
- ❖ občanský průkaz zemřelého (máte-li ho k dispozici)
- ❖ cestovní pas (u cizinců)
- ❖ rodný a oddací list zesnulého (máte-li ho k dispozici)
- ❖ rodný list, občanský průkaz nebo pas objednavatele pohřbu

Na pohřební službu je nutné donést oblečení pro zemřelého, popřípadě fotografii zemřelého v případě, že ji chcete použít na parte nebo vystavit v obřadní síni.

Kam odevzdat doklady?

Občanský průkaz: pokud ho máte, odevzdejte ho na matriční úřad v místě trvalého bydliště.

Průkaz zdravotní pojišťovny: na pobočku pojišťovny.

Řidičský průkaz: na dopravní inspektorát.

Cestovní pas: na oddělení pasů a víz.

Vojenskou knížku: na obvodní vojenskou správu.

Zbrojní průkaz: na Policii České republiky.

Cizinci: cestovní pas, průkaz povolení k pobytu, potvrzení o přechodném pobytu na území ČR, průkaz o povolení k trvalému pobytu, pobytovou kartu rodinného příslušníka občana EU nebo průkaz o povolení k trvalému pobytu občana EU: na nejbližší útvar Policie České republiky.

Je potřeba odevzdat i kompenzační pomůcky: invalidní vozíky, polohovací lůžka, zvedáky. Neodevzdávají se berle, hole, chodítka, sedačky do vany, nástavce na WC a klozetová křesla.

Úmrtní list

Úmrtní list vydá do 30 dnů matrika Magistrátu města Kladna, náměstí Starosty Pavla, kdy bude odeslán na adresu pozůstalých nebo ho vydá oprávněné osobě po předložení občanského průkazu.

Nárok na pracovní volno

Pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu dle nařízení vlády č. 590/2006 Sb. se poskytuje:

- ❖ 2 dny při úmrtí manžela, druhu nebo dítěte a další den k účasti na pohřbu těchto osob.
- ❖ 1 den k účasti na pohřbu rodiče a sourozence, rodiče a sourozence manžela, jakož i manžela dítěte nebo manžela sourozence a na další den, jestliže zaměstnanec obstarává pohřeb těchto osob.
- ❖ Na nezbytně nutnou dobu, nejvýše 1 den, k účasti na pohřbu prarodiče nebo vnuka nebo prarodiče manžela nebo jiné osoby, která sice nepatří k uvedeným fyzickým osobám, ale žila se zaměstnancem v době úmrtí v domácnosti, a na další den, jestliže zaměstnanec obstarává pohřeb těchto osob.